

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Отраденский гуманитарный институт»



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕЖЕГОДНОГО САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Частного учреждения образовательной организации высшего образования
«ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
по состоянию на 01 апреля 2016 года

Отрадная, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	3
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Подготовка по основным образовательным программам	9
2.2. Подготовка по программам дополнительного профессионального образования	11
2.3. Профессиональная подготовка рабочих кадров	11
2.4. Анализ основных профессиональных образовательных программ, планов и рабочих программ	13
2.5. Учебно-методическое обеспечение ОПОП	18
2.6. Информационно-техническое оснащение образовательной и организационно-управленческой деятельности	23
2.7. Организация учебного процесса	24
2.8. Качество подготовки выпускников	31
2.8.1. Требования при приеме в институт	32
2.8.2. Уровень и качество подготовки студентов и выпускников	33
2.8.3. Востребованность выпускников	36
2.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	37
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	39
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	41
5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА	41
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	45
Приложение 1. Распределение выпускников 2015 года очной формы обучения по каналам занятости	49

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Отраденский гуманитарный институт» (далее – ЧУ ООВО ОГИ, Институт, ОГИ) создано в 1991 году на основании учредительного договора. Учредителями института являются физические лица – граждане Российской Федерации: Латорцев Анатолий Павлович, Сущенко Лариса Геннадьевна, Сущенко Сергей Анатольевич. Создание Института проходило при активной поддержке администрации Краснодарского края, Департамента образования и науки Краснодарского края, администрации Отраденского района и администрации станицы Отрадной.

На момент проведения самообследования Отраденский гуманитарный институт имеет бессрочную лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности от 27.01.2012, регистрационный номер №2424, серия ААА № 002538.

Институт аккредитован, имеет свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1447 от 10.02.2012 г., серия ВВ № 001464. Срок действия свидетельства до 10.02.2018 г.

Полное официальное наименование Института – Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Отраденский гуманитарный институт». Сокращенное наименование Института – ЧУ ООВО ОГИ.

Место нахождения (юридический и фактический адрес): 352290, Российская федерация, Краснодарский край, ст. Отрадная, ул. Урупская, 62. Контактные телефоны: 8(86144)3-00-81, 3-00-82, 3-00-83, 3-00-84. Адрес электронной почты - oinstit-y@mail.ru. Адрес сайта института – www.oginst.narod.ru.

ИНН Частного образовательного учреждения образовательной организации высшего образования «Отраденский гуманитарный институт» - 2345000326.

Институт в своей организационно-правовой деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и

науки (далее – Росособнадзора РФ), а также Уставом Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Отраденский гуманитарный институт». Устав института утвержден собранием учредителей от 30.07.2015 г. № 2 и зарегистрирован 01.09.2015 г. Министерством Юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

Деятельность сотрудников и педагогических работников Института регулируется нормами трудового законодательства Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях.

Цель (миссия) вуза – обеспечение высокого профессионального уровня подготовки выпускников, создание условий для реализации программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки с целью удовлетворения потребностей района и края в специалистах среднего звена и рабочих кадрах, формирование толерантного сознания молодежи, гражданских и нравственных качеств личности в условиях многонационального региона.

Достижение указанной цели возможно через эффективную организацию и высокое качество научно-образовательного процесса.

В институте разработаны и внедрены в практику внутривузовские документы нормативно-правового характера, позволяющие обеспечить проведение целенаправленной политики по формированию научно-педагогических кадров, организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, развитию материально-технической базы вуза в соответствии с современными требованиями.

В целях организации эффективной деятельности структурных подразделений Института по различным направлениям образовательного процесса разработаны локальные нормативно-правовые акты: Положение об Ученом совете, Положение о Методическом совете, Положение об организации учебного процесса в ЧУ ООВО ОГИ, Положение о приемной комиссии, Положение о кафедре, Положение об учебной части, Положение о научной части, Положение о научно-исследовательской работе, Положение о научно-исследовательской работе студентов, Положение о временном научно-исследовательском коллективе, Правила приема в ЧУ ООВО ОГИ, Положение об отделе воспитательной работы, Положение о кураторе, Положение о студенческом совете, Положение о бухгалтерии, Положение о библиотеке, Положение об отделе кадров, Положение об отделе профессиональной подготовки и др. Ежегодно разрабатывается и утверждается План работы института, в котором закрепляются направления и основные мероприятия деятельности структурных подразделений вуза на учебный год. Каждое структурное подразделение также имеет свою номенклатуру дел, составленную в соответствии с примерными номенклатурами. У каждого сотрудника имеется должностная инструкция.

Реализация основных образовательных программ определяется рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

Проекты учебных планов проходят консалтинговую проверку на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам в ООО «Интеллект» (по образовательным программам ВО и СПО имеются

результаты анализа РУП от 13.11.2013 г.). Результаты консалтингового обследования подтверждают соответствие рабочих учебных планов направлений высшего образования и специальностей среднего профессионального образования требованиям ФГОС по направлениям высшего образования 40.03.01 (030900) Юриспруденция, 38.03.01 (080100) Экономика, специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 09.02.03 (230115) Программирование в компьютерных системах.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов имеются рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин на основе ФГОС (утверждено Ученым советом 30.11.2011 г, протокол № 3). По профессиональным модулям, предусмотренным рабочими учебными планами специальностей среднего профессионального образования, разработаны программы профессиональных модулей в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ профессиональных модулей на основе ФГОС (утверждено Ученым советом 30.11.2011 г, протокол № 3).

Каждая дисциплина рабочего учебного плана обеспечена методическими рекомендациями по изучению дисциплины, включающими в себя методические рекомендации для студентов (по изучению дисциплины, к практическим (семинарским) занятиям с перечнем их тем; к самостоятельной работе студентов с перечнем тем для самостоятельной работы); методические рекомендации для преподавателей; методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации.

По всем реализуемым образовательным программам сформированы фонды контрольно-оценочных средств, представляющие собой совокупность комплектов контрольно-оценочных средств (далее КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предназначенных для оценки уровня достижения студентами установленных результатов обучения.

В соответствии с Положением об организации учебного процесса в ЧУ ООВО ОГИ ежегодно разрабатываются и утверждаются календарные учебные графики, расписания занятий, зачетов и экзаменов и др.

Разрабатываемая нормативная и организационно-распорядительная документация института проходит правовую экспертизу (юристом института) на соответствие действующему законодательству и Уставу института.

Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом вуза, Положениями о структурных подразделениях института.

Отраденский гуманитарный институт функционирует как единый учебно-научный комплекс, что обеспечивается участием всех его подразделений в обучении студентов и организации образовательного процесса, а также исполнении решений Ученого совета института и поручений его руководства.

В соответствии с разделом 5 Управление и структура института п. 5.3. Устава частного учреждения образовательной организации высшего образования «Отраденский гуманитарный институт» органами управления институтом являются: общее Собрание Учредителей-Собственников; ректор; ректорат; Ученый Совет и др.

Высшим органом управления института является общее Собрание Учредителей – Собственников (п.5.4. Устава ЧУ ООВО ОГИ).

К исключительной компетенции общего Собрания Учредителей-Собственников относятся: изменение и дополнение Устава института, ввод и исключение Учредителей-Собственников; определение стратегических, приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования имущества; образование Ректората Института и досрочное прекращение его деятельности, назначение и досрочное освобождение от занимаемой должности Ректора Института, избрание председателя Ревизионной комиссии и формирование Попечительского Совета; утверждение годового отчета и баланса, штатного расписания, утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений; установление размеров оплаты за обучение и утверждение положения о льготах и поощрениях для студентов; создание филиалов, представительств Института, утверждение и изменение положений о них; участие в других организациях; утверждение доли дохода от предпринимательской деятельности, реинвестируемой в образовательную деятельность, порядка покрытия убытков; создание фондов, утверждение их размеров, порядка их образования и использования; принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Непосредственное управление деятельностью института осуществляет ректор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности общим Собранием Учредителей-Собственников.

С 2003 года ректором частного учреждения образовательной организации высшего образования «Отраденский гуманитарный институт» является кандидат социологических наук, профессор Сущенко Лариса Геннадьевна.

Ректор института, в соответствии с п.5.5. Устава ЧУ ООВО ОГИ, осуществляет руководство текущей деятельностью Института, подотчетен общему Собранию Учредителей-Собственников. От имени Института решает все вопросы его деятельности, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию общего Собрания Учредителей-Собственников; в пределах своей компетенции Ректор организует выполнение решений общего Собрания Учредителей-Собственников, действует без доверенности от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях и государственных органах на территории Российской Федерации и за ее пределами; совершает сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; координирует деятельность филиалов и представительств; готовит приказы о приеме и увольнении работников Института, издает приказы и распоряжения, обязательных для всех обучающихся и работников Института; занимается вопросами развития учебной, научной и материально-технической базы

Института; вносит предложения по открытию новых обязательных и научных направлений и специальностей; применяет к работникам Института меры поощрения и налагает на них взыскания, обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, утверждает руководителей структурных подразделений, входящих в состав Института, определяет их права и обязанности; пописывает договоры об обучении между Институтом и студентами (слушателями); зачисляет и отчисляет студентов (слушателей), переводит их с курса на курс; готовит к утверждению вопросы по структуре Института; назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, проректоров, определяет их конкретные обязанности; осуществляет финансовую деятельность Института в соответствии с утвержденной сметой; организует бухгалтерский учет и отчетность; представляет на утверждение Собрания Учредителей-Собственников годовой отчет и баланс Института, отчет об использовании Попечительского Фонда; выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

Ректорат – совещательный орган, создаваемый при ректоре института на срок, установленный общим Собранием Учредителей-Собственников и осуществляющий оперативное управление деятельностью Института (п.5.6.1. Устава ЧУ ООВО ОГИ). Ректорат вправе принимать решения по текущим вопросам организации деятельности Института в пределах полномочий, передаваемых ректором. Решение ректората вступает в силу после его утверждения Ректором. Состав ректората определяется ректором института и утверждается общим Собранием Учредителей-Собственников. Членами ректората могут являться проректоры по различным направлениям деятельности, главный бухгалтер, юрист и другие работники Института, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Института. В настоящий момент в состав ректората входит 5 человек (приказ от 66-п № 01.09.2015 г.).

В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности управления, наиболее эффективного решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской, хозяйственной и служебной деятельности вуза в институте создан Ученый совет. Численность ученого совета составляет 11 человек (приказ от 66-п № 01.09.2015 г.).

Основной задачей деятельности Ученого совета является координация усилий коллектива Института, направленных на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, с целью подготовки высококвалифицированных специалистов на основе органичного соединения учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, производственной практики (стажировки) студентов.

Кроме органов управления в структуру института входят 6 кафедр, а также различные отделы и службы.

Структурное подразделение (наименование)	Руководитель (должность, Ф.И.О.)
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	Заведующий - к.п.н., проф. Сущенко Сергей Анатольевич
Кафедра экономики и менеджмента	Заведующий - к.с.н., доц. Сущенко Лариса Геннадьевна
Кафедра теории и истории государства и права	Заведующий кафедрой - к.с.н., доц. Жидяева Елена Сергеевна
Кафедра государственно- правовых дисциплин	Заведующий - д.и.н., проф. Артемов Сергей Николаевич
Кафедра гражданско-правовых дисциплин	Заведующий кафедрой - к.ю.н., доц. Соловьев Андрей Михайлович
Кафедра уголовно-правовых дисциплин	Заведующий кафедрой - к.ю.н., доц. Уваров Игорь Алексеевич
Отделы и службы	
Структурное подразделение (наименование)	Руководитель (должность, Ф.И.О.)
Учебная часть	Проректор по учебной работе – Решетова Ольга Борисовна
Научная часть	Первый проректор – Сущенко Сергей Анатольевич
Отдел кадров	Помощник ректора по общим вопросам – Хабитуева Анна Александровна
Студенческий отдел кадров	Заведующий студенческим отделом кадров – Варданян Гаянэ Татуловна
Отдел по воспитательной работе	Помощник ректора по воспитательной работе – Мережкина Наира Георгиевна
Бухгалтерия	Главный бухгалтер – Черномашенцева Валентина Михайловна
Библиотека	Заведующий библиотекой – Шмойлова Наталья Николаевна
Отдел профессиональной подготовки	Заведующий отделом – Мережкина Наира Георгиевна
Административно- хозяйственная часть	Начальник административно-хозяйственной части – Габриелян Левик Оганесович

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Института, Положениями о них, должностными инструкциями сотрудников и утвержденными в установленном порядке планами работы. Создаются и ликвидируются в порядке, определяемом Уставом института.

Руководство различными направлениями деятельности Института на основе Устава осуществляют руководители соответствующих отделов, назначаемые на должность в соответствии с уставом и действующие на основании должностных инструкций и положений.

Руководители структурных подразделений института на основании должностных инструкций и Устава института непосредственно обеспечивают

организацию работы подчиненных коллективов по решению поставленных перед ними задач.

По принимаемым решениям издается распорядительная документация – приказы и распоряжения.

Для рассмотрения вопросов менеджмента качества образования, вопросов связанных с учебной, методической и воспитательной работой создан Совет по качеству, возглавляемый первым проректором. Данный орган рассматривает основные направления и содержание учебной, воспитательной и методической работы, общие методологические подходы, оценку состояния работы в подразделениях, вопросы менеджмента качества подготовки специалистов.

Значимую роль в системе управления учебно-воспитательным процессом в институте играет и такой постоянно действующий совещательный орган, как Методический совет под руководством к.псих.н. Сущенко Сергей Анатольевич, созданный в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического и материально-технического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического и профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава института.

Организация и проведение методической работы в институте регламентируется Положением об организации учебного процесса в ЧУ ООВО ОГИ, Положением о Методическом совете и другими документами.

В целом существующая система управления институтом соответствует требованиям к учреждениям высшего образования и позволяет решать стратегические и оперативные задачи института.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Институт реализует различные по срокам и уровню образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, программы профессиональной подготовки (рабочие профессии).

2.1. Подготовка по основным образовательным программам

В соответствии с лицензией образовательный процесс в институте реализуется в рамках 4 УГС (укрупненных групп специальностей и направлений) по двум основным образовательным программам высшего образования (табл. 2.1.1) и трем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (табл. 2.1.2.).

Таблица 2.1.1. Перечень направлений высшего образования

№ п/п	Шифр	Наименование направления
УГС 030000 Гуманитарные науки		
1	40.03.01 (030900)	Юриспруденция
УГС 080000 Экономика и управление		
2	38.03.01 (080100)	Экономика

Таблица 23.1.2. Перечень специальностей среднего профессионального образования

№ п/п	Шифр	Наименование специальностей СПО
УГС 080000 Экономика и управление		
1	38.02.01 (080114)	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
190000 Транспортные средства		
2	23.02.03 (190631)	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
230000 Информатика и вычислительные средства		
3	(09.02.03) 230115	Программирование в компьютерных системах

Подготовка бакалавров по высшему образованию осуществляется по заочной форме обучения на базе среднего общего, среднего профессионального и высшего образования. Подготовка специалистов по среднему профессиональному образованию осуществляется по очной форме на базе основного общего и среднего общего образования.

По состоянию на 01.04.2016 года количество обучающихся в институте составляет 203 человека, из них 36 человек – по программам высшего образования, 167 человек – по программам среднего профессионального образования. Контингент по программам высшего образования снизился по сравнению с предыдущим учебным годом на 37 % меньше, что связано с решением Общего собрания учредителей ОГИ о прекращении набора по программам высшего образования с 2014 года.

Количество студентов по программам среднего профессионального образования на момент самообследования по сравнению с 2014-2015 учебным годом практически не изменилось.

Отбор кандидатов на обучение в институте осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Отраденский гуманитарный институт», разрабатываемыми на основании нормативных актов Министерства образования и науки РФ о порядке приема в образовательные организации.

В 2015 году прием в институт осуществлялся только на программы среднего профессионального образования и составил 34 человека.

В целом отмечается стабильная динамика приема за последние 2 года на программы среднего профессионального образования.

Фактический выпуск бакалавров в 2015 году составил 30 человека (по направлению 030900.62 Юриспруденция – 17 чел., по направлению 080100.62 Экономика – 13 чел.).

По программам среднего профессионального образования в 2015 году выпущено 51 специалист (по специальности 230115 Программирование в компьютерных системах – 14 чел., по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет – 24 чел., по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – 13 чел.).

Анализ соотношения приема и выпуска за 2015 год позволяет отметить,

что число поступивших примерно соответствует количеству выпускников. Это свидетельствует о стабильности контингента, поскольку набор абитуриентов компенсирует выпуск. Следует отметить, что сохранение контингента происходит в основном за счет поступивших на программы среднего профессионального образования.

Соотношение приема и выпуска за 2015 год представлено на рис. 1.

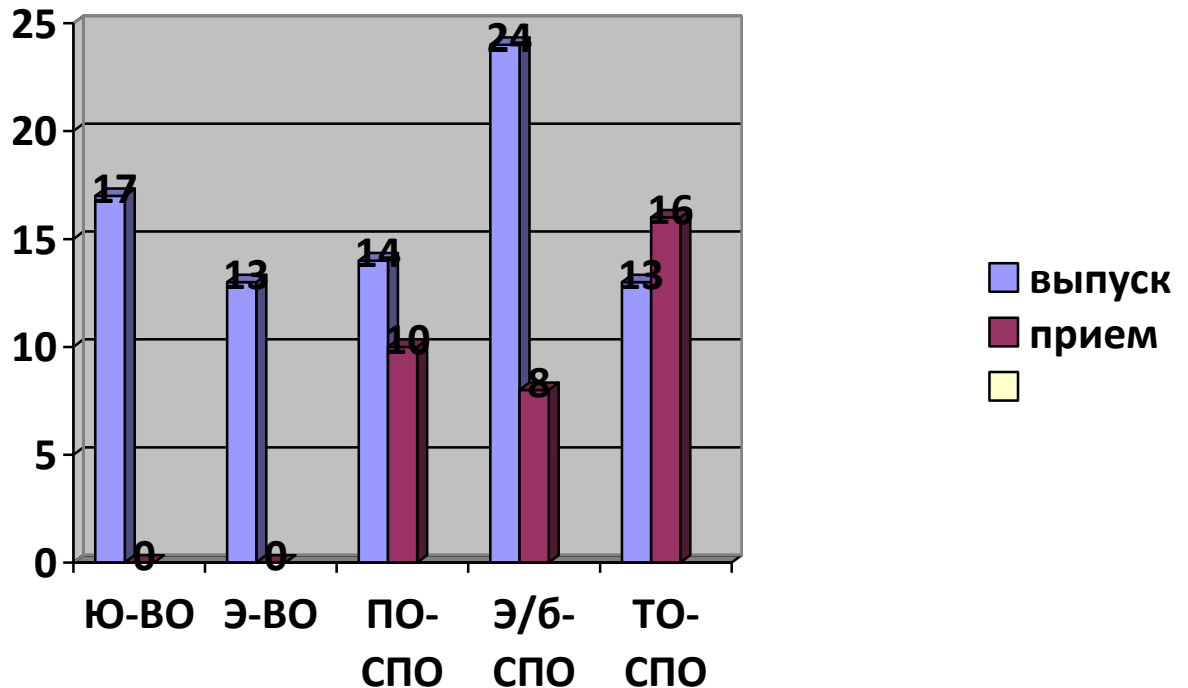


Рис.1. Соотношение приема и выпуска за 2015 г.

2.2. Подготовка по программам дополнительного профессионального образования

Кроме реализации основных образовательных программ институт осуществляет подготовку по программам дополнительного профессионального образования, включающим в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ.

Организацию подготовки по программам дополнительного профессионального образования осуществляет отдел профессиональной подготовки, возглавляемый Мережкиной Наирой Георгиевной. Данный отдел работает в тесном сотрудничестве с ГКУ КК «Центр занятости населения Отрадненского района» с целью подготовки кадров, соответствующих потребностям рынка труда.

Одной из наиболее востребованных программ дополнительного профессионального образования является программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и компьютерные системы» (480 часов). В 2015 году повышение квалификации прошли 11 человек, из них 2 руководителя, 4 ведущих специалиста. Всего на момент самообследования повышение квалификации по данной программе прошли 77 специалистов и руководителей.

2.3. Профессиональная подготовка рабочих кадров

Помимо повышения квалификации институт ведет обучение рабочих кадров с присвоением соответствующей квалификации.

Профессиональная подготовка рабочих проводится по образовательным программам, разработанным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, со сроком обучения от 320 до 800 часов с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы на базе среднего общего, основного общего образования.

Образовательную деятельность по программам профессиональной подготовки рабочих институт ведет с 2007 года. В 2011 году институт открыл подготовку по программам профессиональной подготовки, необходимым для предприятий мебельного производства: комплектовщик мебели, сборщик изделий из древесины, швея, сверловщик, фрезеровщик и др. На сегодняшний день в Отраденском районе созданы и функционируют около 90 предприятий мебельного производства, в которых заняты свыше 2500 рабочих. Роль мебельного производства в экономике Отраденского района значительна (налоги в бюджет, рабочие места, социальные выплаты). Открытие подготовки по указанным профессиям проходило при активной поддержке администрации муниципального образования «Отраденский район», Совета предпринимателей Отраденского района, ГКУ КК «Центр занятости населения Отраденского района».

На момент самообследования институт имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности по 13 программам профессиональной подготовки (табл. 2.3.1.).

Таблица 2.3.1. Перечень программ профессиональной подготовки

№ п/п	Шифр	Наименование программы профессиональной подготовки
1	12863	Комплектовщик мебели
2	13456	Маникюрша
3	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
4	16437	Парикмахер
5	17531	Продавец непродовольственных товаров
6	18161	Сборщик изделий из древесины
7	18355	Сверловщик
8	18511	Слесарь по ремонту автомобилей
9	18590	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
10	18783	Станочник деревообрабатывающих станков
11	18874	Столяр
12	19479	Фрезеровщик
13	19601	Швея (машинные работы)

На момент самообследования обучение по программам профессиональной подготовки прошли более 536 человек. В 2015 г. указанным программам прошли обучение 86 человек.

Для реализации программ профессиональной подготовки институтом создана учебная лаборатория, приобретено современное оборудование, используя которое слушатели приобретают необходимые навыки и умения. Учебная лаборатория оснащена пожарной сигнализацией, имеет отдельный

выход, подсобные помещения. Для подготовки операторов ЭВ и ВМ используются кабинет информатики, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, информационно-коммуникационных систем. Для подготовки по программам, необходимым для мебельного производства, институтом заключены договоры об использовании производственной базы с ООО «Рассвет» (руководитель – Кочоян О.М., председатель совета предпринимателей Отрадненского района). Такой же договор заключен с ЗАО ПКП «Автосервис» (руководитель – Менжулов Л.И.) для подготовки по программам, связанным с ремонтом автомобилей.

Анализ приема и выпуска по всем уровням и формам обучения в Отрадненском гуманитарном институте показывает стабильную устойчивость спроса на образовательные услуги по программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки. Структура подготовки кадров в Институте по всем направлениям, специальностям и формам обучения ориентирована на региональную и районную потребность в специалистах.

2.4. Анализ основных образовательных программ, планов и рабочих программ

Базой для разработки основных профессиональным образовательным программ (далее – ОПОП) по направлениям высшего образования и основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по специальностям среднего профессионального образования являлись государственные образовательные стандарты (ГОС) и федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Подготовку по ФГОС институт осуществляет с 2011 года.

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП) представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего направления подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ОПОП ВО по каждому направлению подготовки разработаны выпускающими кафедрами Отрадненского гуманитарного института с учетом рекомендаций работодателей, рассмотрены на Ученом совете и утверждены ректором института.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по соответствующей

специальности среднего профессионального образования.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют: федеральный закон «Об образовании в РФ»; федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), нормативно-методические документы Минобрнауки России.

ОПОП СПО по каждой специальности разработаны выпускающими кафедрами ОГИ, рассмотрены на Ученом совете, согласованы с работодателями и утверждены ректором института.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с директором муниципального бюджетного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений» Отрадненского района Нагаевой Раисой Александровной.

ОПОП СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта согласована с директором ОАО «Отрадненскагротранс» Попов Юрий Михайлович.

ОПОП СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах согласована с первым заместителем главы муниципального образования Отрадненский район по экономике, финансам, бюджету, налогам и сборам Акименко Ольгой Васильевной, инженером – программистом Отрадненского участка ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» Леваян Артуром Акоповичем.

По каждому направлению подготовки и специальности учебной частью разработаны проекты рабочих учебных планов, которые рассмотрены и утверждены на Ученом совете ОГИ.

Проекты учебных планов перед внедрением в образовательный процесс проходят консалтинговую проверку на соответствие ГОС и ФГОС в ФГУ «Информационно-методический центр анализа (ИМЦА)» и ООО «Интеллект». Экспертиза учебных планов показывает, что они по всем реализуемым направлениям высшего образования (результаты анализа РУП от 21.09.2011 г., от 13.11.2013 г. по образовательным программам ВО) и специальностям среднего профессионального образования (результаты анализа РУП от 16.09.2011 г., от 13.11.2013 г.) соответствуют требованиям ГОС, ФГОС.

Учебные планы по ГОС детально структурированы (предусматривают изучение следующих циклов дисциплин: ОГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины; ЕН – общие математические и естественнонаучные дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; факультативы и итоговую государственную аттестацию), обеспечивают последовательный график прохождения основных учебных курсов, сочетая циклы дисциплин всех направлений, представляя обучающимся выбор ряда дисциплин в соответствии с их интересами. В учебных планах имеется рациональное соотношение объемов часов по циклам дисциплин. Предусматривается сбалансированное сочетание форм и методов процесса обучения и контроля знаний, прохождения практик и выполнение самостоятельного бакалаврского исследования.

В учебных планах подготовки бакалавров по ФГОС ВО отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В рабочем учебном плане по ОПОП ВО трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах учтены следующие критерии:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость семестрового экзамена определяется произведением количества дней, выделяемых на экзамен, на 0,25 зачетной единицы. На экзамен может отводиться не менее трех дней, включающих подготовку и сдачу экзамена;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ОПОП ВО подготовки бакалавра предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре для ОПОП ВО бакалавриата и (или) обучения в аспирантуре для ОПОП ВО специалиста или магистра.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учетом рекомендации примерной ОПОП.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины установлены институтом дополнительно к ОПОП ВО с учетом профиля подготовки и не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и составляет до 10 зачетных единиц для программ подготовки бакалавров.

Учебные планы по специальностям СПО регламентируют порядок

реализации ОПОП СПО и являются одним из ее компонентов.

Структура рабочих учебных планов, общий объем часов, набор дисциплин, объемное соотношение максимальной и аудиторной нагрузки по блокам дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных аттестаций, проведение итоговых аттестаций определены в соответствии с ФГОС СПО реализуемых специальностей.

Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования федеральный компонент среднего (полного) общего образования реализуется в соответствии с «Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобренными научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.).

При формировании учебных планов по специальностям СПО учтены следующие нормы нагрузки:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;

– консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Уровень подготовки, квалификация, нормативный срок обучения студентов соответствуют указанным требованиям в ФГОС СПО по специальностям.

Содержание основных образовательных программ кроме рабочих учебных планов отражено также в рабочих программах учебных дисциплин. Ежегодными приказами за кафедрами закрепляются учебные дисциплины, по

которым разрабатываются и корректируются рабочие программы, учебно-методические комплексы, методические рекомендации. Программы разработаны в соответствии с основными образовательными программами направлений высшего образования, основными профессиональными образовательными программами специальностей среднего профессионального образования. Рабочие программы по дисциплинам общеобразовательной подготовки с учетом профиля получаемого профессионального образования (по ОПОП СПО) разработаны на основе примерных программ учебных дисциплин, рекомендованных ФГУ «Федеральный институт развития образования». Данные программы разработаны в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180). Институтом приобретены у ФГУ «ФИРО» комплекты примерных программ учебных дисциплин общеобразовательной подготовки, сборники учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин (принято Ученым советом 30.11.2011 г., протокол № 3). Программы профессиональных модулей по программам среднего профессионального образования разрабатываются на основе Положения о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ профессиональных модулей (принято Ученым советом 30.11.2011 г., протокол № 3).

Основными задачами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным модулям дисциплины и курсу в целом.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ООП, а также требованиям к минимуму содержания дисциплины;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения модулей и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

На момент самообследования в институте имеются рабочие программы по 121 учебной дисциплине ОПОП ВО и 71 учебной дисциплине и 12 профессиональным модулям ОПОП СПО. Это составляет 100% общего количества учебных дисциплин. Содержание рабочих программ ежегодно обновляется с учетом научных и методических исследований, проводимых преподавателями кафедр, обновлением библиотечного фонда. Рабочие программы включены в номенклатуру дел кафедр и являются важной составляющей методического обеспечения учебного процесса.

Представленные на самообследование рабочие программы отвечают целям и задачам основных образовательных программ, имеют внутренние и внешние рецензии.

Таким образом, анализ основных образовательных программ, включающий в себя анализ рабочих учебных планов и рабочих учебных программ направлений и специальностей, показал их соответствие требованиям Государственных и Федеральных государственных образовательных стандартов. Разработанные и реализуемые в институте образовательные программы полностью соответствуют заявленному уровню подготовки высшего образования (бакалавриат) и среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена), формам обучения и нормативным срокам обучения.

2.5. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Учебно-методическое обеспечение образовательных программ осуществляется путем формирования учебно-методических комплексов по дисциплинам (для ОПОП на основе ГОС) и методических рекомендаций по изучению дисциплин (для ОПОП на основе ФГОС).

Содержание и формы документации по УМКД утверждены методическим советом института. В состав УМКД кроме рабочей программы входят:

- типовые программы (для дисциплин, включенных в ГОС);
- учебники, учебные пособия или курсы лекций;
- методические разработки и материалы по проведению лабораторно-практических и др. видов занятий (практикумы, методические указания, задачи, деловые игры и др.);
- методические рекомендации для преподавателей, указывающие на средства, методы обучения, применение которых наиболее эффективно при освоении тем;
- методические рекомендации по выполнению: контрольных работ, рефератов, курсовых работ (проектов), учебной практики (составляется в случае, если данные виды работ предусмотрены программой курса);

- методические материалы для контроля знаний (текущего, промежуточного, итогового) - контрольные вопросы, билеты, тесты;
- методические материалы по самостоятельной работе (сборники задач, указания, задания), рекомендуемый режим и характер учебной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплин, входящих в ОПОП ФГОС, разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиям к содержанию и оформлению методических рекомендации, утвержденных Ученым советом ОГИ (протокол от 01.10.2011 г. № 2).

Методические рекомендации по изучению дисциплины включают следующие элементы:

- методические рекомендации для студентов (по изучению дисциплины, к практическим (семинарским) занятиям с перечнем их тем; к самостоятельной работе студентов с перечнем тем для самостоятельной работы);
- методические рекомендации для преподавателей, указывающие на средства, методы обучения, применение которых наиболее эффективно при освоении тем;
- методические рекомендации для контроля знаний (текущего, промежуточного, итогового);
- список рекомендуемой литературы.

На момент самообследования методическими рекомендациями обеспечены все учебные дисциплины основных образовательных программ высшего образования и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Всего преподавателями института разработаны методические рекомендации по 121 учебной дисциплине ОПОП ВО и 71 учебной дисциплине и 12 профессиональным модулям по ОПОП СПО.

Неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО и обеспечения повышения качества образовательного процесса института и результатов освоения ОПОП специальностей являются контрольно-оценочные средства. Контрольно-оценочные средства разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по ОПОП СПО (протокол Ученого совета от 01.11.2011 г. №2).

На момент самообследования преподавателями разработаны контрольно-оценочные средства по всем учебным дисциплинам (в количестве 71 единицы) и профессиональным модулям (в количестве 12 единиц) по ОПОП СПО.

Информационное обеспечение реализуемых в институте основных образовательных программ основывается как на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях, так и на новых информационных технологиях (электронный каталог, доступ в сеть Интернет, электронная библиотека, доступ к электронно-библиотечной системе).

Основные источники информации для учебного процесса сосредоточены в библиотеке института. Библиотека является структурным подразделением института и осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебного, научного процессов, содержит учебную, учебно-методическую, научную, справочную литературу, периодические издания.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектации, отражающим профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса, содержащей информацию об учебных дисциплинах, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

Тематический план комплектования библиотеки предусматривает возможность его коррекции и составляется библиотекой совместно с кафедрами.

В фонде библиотеки представлены учебники, учебные пособия, монографии, труды, нормативные акты, периодические издания, энциклопедии, справочно-библиографические пособия, художественная литература, учебно-методические комплексы по дисциплинам учебных планов направлений и специальностей подготовки. На 01.04.2016 г. он насчитывает 13938 экз., из них учебной – 10123 экз., учебно-методической – 1739 экз., научной литературы – 2076 экз.

Выполнение лицензионных требований о наличии у института учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам, представлено в таблицах 2.5.1. – 2.5.2.

Таблица 2.5.1.

Информация о выполнении лицензионных требований о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО

Показатели	Критериальные значения	Показатели института
1	2	3
Доля основной учебной и методической литературы, изданной за последние 10 лет по дисциплинам базовой части всех циклов	Не менее 75%	84 %
Доля основной учебной и методической литературы для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – изданной за последние 5 лет	Не менее 50%	62%
Доля фонда основной учебной литературы с грифом	Не менее 60% наименований в фонде учебной и учебно-методической литературы	67%
Наличие официальных, справочно-библиографических, специализированных периодических изданий	Не менее 1-2 экземпляров на 100 обучающихся* по каждой УГСН	4 экз – УГС 030000 3 экз – УГС 080000
Наличие доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет	Наличие доступа в читальных залах библиотеки и компьютерных классах; Не менее 1 информационного и библиографического ресурса по каждому циклу дисциплин каждой ООП	Доступ обеспечен

Наличие электронной библиотечной системы	Наличие ЭБС. Одновременный индивидуальный доступ не менее чем для 25% обучающихся	Доступ к ЭБС IPRbooks (договор от 09.12.2015 г. 1567/15) Одновременный индивидуальный доступ для 25% обучающихся
--	--	---

*- приведенного контингента

Таблица 2.5.2.

Информация о выполнении лицензионных требований о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по ОПОП СПО

Показатели	Критериальные значения	Показатели института
Доля основной учебной и методической литературы, изданной за последние 5 лет	Не менее 75%	98%
Наличие печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине профессионального цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий)	Не менее чем 1 на каждого обучающегося	1,0 экз
Наличие печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине остальных циклов	Не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся	50-52 экземпляра на 100 обучающихся
Доля фонда основной учебной литературы с грифом	Не менее 60% наименований в фонде учебной и учебно-методической литературы	71 %
Наличие официальных, справочно-библиографических, специализированных периодических изданий	Не менее 1-2 экземпляров на 100 обучающихся* по каждой УГСН	2 экз - УГСН 080000 1 экз – УГСН 190000 1 экз – УГСН 230000
Наличие в библиотечном фонде комплектов отечественных журналов	Не менее 3-х наименований отечественных журналов по каждой УГСН	УГС 080000: Экономическая история; Финансы; Российский экономический журнал УГС 190000: За рулем; Автомобиль и сервис; Автотрак УГС 230000: Информатика и образование; Информационные системы и технологии; Беспроводные технологии
Наличие доступа к информационным	Наличие доступа в читальных	Доступ обеспечен

и библиографическим ресурсам в сети Интернет	залах библиотеки и компьютерных классах; Не менее 1 информационного и библиографического ресурса по каждому циклу дисциплин каждой ОПОП	
--	--	--

*- приведенного контингента

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой представлена в таблице 2.5.3.

Таблица 2.5.3.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой

Типы изданий	Количество названий	Число однотомных экземпляров, а также комплектов (годовых и (или) многотомных)
Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	116	230
Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	8	100
Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ	12	12
Справочно-библиографические издания	25	84
Научная литература	105	2122
Информационные базы данных (по профилю образовательных программ)	3	

Библиотека является центром интеллектуального и культурного общения студентов института. На 01.04.2016 г. в библиотеке зарегистрировано 306 пользователей (читателей). Библиотека обслуживает студентов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников института. Ежегодное количество посещений составляет более 5 тыс.; книговыдача - 5680 экз. в среднем в год в течение двух последних лет.

Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента составляет около 40 экземпляров.

Обслуживание пользователей ведется абонементом и читальным залом. В читальном зале установлены персональные компьютеры с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронному каталогу и электронным ресурсам. В библиотеке имеются сканер, принтер и копировальный аппарат, позволяющие студентам делать копии необходимых источников литературы. Использование

современных компьютерных технологий значительно ускорило процесс поиска необходимой литературы, предоставило возможность записи найденной информации на электронные носители информации. В базу данных читального зала постоянно поступает оперативная информация о новой литературе.

Институт с 2011 года обеспечивает доступ студентов к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Данная система предусматривает единый зарегистрированный индивидуальный пароль и логин для удаленного доступа через Интернет для студентов Института. Указанный пароль передается студентам заведующей библиотекой в устном порядке по их требованию. Объявление о получении пароля и логина для доступа к ЭБС в библиотеке Института размещается на информационных стендах Института.

Доступ студентов к электронно-библиотечной системе с 2015 года **дополнительно обеспечен** путем выдачи им зарегистрированного индивидуального пароля и логина под роспись с фиксацией факта выдачи в соответствующем журнале.

В библиотеке постоянно проводятся дни информации, устные библиографические обзоры. Со студентами младших курсов и со студентами заочного обучения ежегодно проводятся библиотечно-библиографические занятия.

Таким образом, качество образования студентов и информационное сопровождение образовательного и научного процессов в институте отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Информационно-техническое оснащение образовательной и организационно-управленческой деятельности

Основными направлениями деятельности по информационно-техническому обеспечению учебного процесса являются:

- внедрение современных компьютерных и мультимедийных технологий, обучающего и контролирующего программного обеспечения в образовательный процесс;
- переоснащение учебных аудиторий и лекционных залов современными техническими средствами;
- администрирование и расширение информационно-вычислительной сети института;
- техническое обслуживание и поддержка в рабочем состоянии сервисов локальной сети;
- разграничение прав доступа для пользователей локальной сети к нежелательному контенту Интернет-ресурсов, учет локального сетевого и Интернет-трафика во всех направлениях, обеспечение сетевой безопасности локальной сети института и ее сетевых ресурсов;
- оказание организационно-методической и технической помощи преподавателям, заведующим кабинетами, методистам и лаборантам кафедр в подготовке и проведении занятий с использованием ТСО, средств вычислительной техники и др.

Учебные аудитории и кабинеты оснащены современным информационно-коммуникационным оборудованием. На момент самообследования институт

имеет 43 единиц ИВС РС – совместимых компьютеров на базе процессора Pentium-IV и выше. При этом на 1 студента приведенного контингента, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, приходится 4,4 единицы компьютеров.

Существует две компьютерные лаборатории, оборудованные мультимедиапроекторами. Компьютеры учебных лабораторий и подразделений института объединены в единую локальную сеть.

Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет, электронно-библиотечной системе. Скорость подключения к сети Интернет: 512 Кбит/сек-1,9 Мбит/сек.

В учебном процессе и в работе подразделений института используется полный перечень программных продуктов: системное программное обеспечение вычислительной техники, системы программирования для получения навыков создания программ, прикладное программное обеспечение для освоения пакетов прикладных программ как общего пользования, так и для решения специализированных задач по профилю специальности, и др.

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: операционные системы (Windows XP, Windows 7, Linux), пакеты офисных программ (MS office 2007, OpenOffice 4.1), файловые менеджеры (Free Commander, Unreal Commander), антивирусные программы (Kaspersky Endpoint Security 8.0), системы математического моделирования и обработки данных (Free Mat), программы для ведения бухгалтерского учета и управления предприятием (1С:Предприятие 8), справочно-правовые системы (Консультант Плюс), системы программирования (Pascal ABC, Lazarus, Codegear RAD Studio XE3), серверы баз данных (MS SQL SERVER EXPRESS 2008, InterBase 2007 Developer Edition), системы разработки баз данных (IBExpert 2008), WEB программирование (Vertrigo, HTMLReader), CAD-системы (КОМПАС-3D LT, A9CAD).

Самостоятельным источником получения научной информации также является выход в международные и российские информационные сети, которым студенты имеют возможность пользоваться в Институте через сеть Интернет.

В Институте широко используются занятия с применением ПЭВМ в виде различных видов контроля и самоконтроля студентов. В частности, с помощью ПЭВМ студенты проходят тестирование, сдают зачеты и экзамены. В 2014 году институт принял участие в очередном этапе Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (октябрь 2013 – январь 2014 года).

В целом, степень оснащенности учебного процесса техническими средствами обучения соответствует установленным требованиям.

2.7. Организация учебного процесса

Учебный процесс в институте организуется в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, приказами и рекомендациями Рособнадзора, Уставом института.

Организация учебного процесса в Отрадненском гуманитарном институте регламентируется Положением об организации учебного процесса в ЧУ ООВО ОГИ и строится с целью обеспечения точного и полного выполнения рабочих

учебных планов, графиков учебного процесса, рационального использования профессорско-преподавательского состава и имеющейся материально-технической базы.

Организация учебного процесса в институте возложена на проректора по учебной работе Решетову Ольгу Борисовну.

Исходным документом в организации образовательной деятельности является календарный учебный график, который разрабатывается в начале нового учебного года на основе рабочих учебных планов для каждой формы обучения каждого направления и специальности и утверждается приказом ректора института. На 2015-2016 учебный год график учебного процесса утвержден приказом от 30.08.2015 г. № 55-п. В нем закрепляются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, итоговой аттестации, подготовки к итоговой аттестации.

Итоговым документом планирования учебной деятельности является расписание занятий, которое связывает в единую систему все элементы учебного процесса, регламентирует учебную работу студентов, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет учебной нагрузки, который делает учебная часть, с использованием собственной компьютерной разработки, исходя из учебных планов, нормативов оценки видов учебной работы, а также предоставляемых подразделениями данных о планируемом контингенте обучающихся.

Кафедры осуществляют проверку расчетов и, при необходимости, вносят предложения по их корректировке. После чего осуществляется планирование работы каждой кафедры на предстоящий учебный год по утвержденной в институте форме. Кроме учебной нагрузки в план работы кафедры включаются разделы по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе, а так же другие виды работ, определяющие учебно-методическую и научную деятельность коллектива.

План работы кафедры обсуждается на заседании кафедры и утверждается ректором института.

Одновременно с разработкой плана работы заведующий кафедрой осуществляет распределение учебной нагрузки между преподавателями с учетом средней индивидуальной нагрузки на предстоящий учебный год и выполняемых им других видов работ. Наряду с учебной нагрузкой каждым преподавателем осуществляется планирование учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры.

Выполнение учебной нагрузки преподавателями контролируется заведующим учебной частью Решетовой Ольгой Борисовной на основании данных журнала учета учебной нагрузки преподавателей и расписания учебных занятий. На уровне кафедры контроль выполнения учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами, которые по итогам учебного года составляют соответствующие отчеты (отчет по учебно-методической работе кафедры).

Учебная работа отражается в документации, необходимой для организации учебного процесса, которая ведется в соответствии с номенклатурой дел и включает в себя: журналы учета занятий, успеваемости, посещаемости обучающихся; экзаменационные (зачетные) ведомости; экзаменационные направления; учебные карточки обучающихся; зачетные книжки обучающихся; списки студентов по группам; приказы по движению контингента студентов; журнал учета выдачи зачетных книжек; сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана студентами группы за весь период обучения; журнал учета курсовых работ; журнал учета выпускных квалификационных работ; журналы взаимных посещений занятий; книга регистрации выданных дипломов, приложений к ним, и т.д.

Учет, ведение, хранение указанной документации осуществляется сотрудниками учебной части и кафедр в соответствии с их должностными инструкциями.

Для каждого вида документа установлен свой срок хранения в соответствии с номенклатурой дел.

Одним из важных условий качественной подготовки бакалавров и специалистов является самостоятельная работа, которая призвана обеспечить углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других аудиторных занятиях, выработку навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний, качественную подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам. Самостоятельная учебная деятельность студентов ведется не только во время подготовки курсовых работ и в часы самоподготовки к семинарским, практическим занятиям, определяемые расписанием дня института и расписанием занятий, но и во внеучебное время. Она организуется, планируется и контролируется учебной частью, кафедрами.

В институте созданы все необходимые условия для плодотворной самостоятельной работы обучающихся: имеется читальный зал, работают методические кабинеты кафедр, студенты имеют доступ к информационно-справочным правовым системам, электронно-библиотечным системам, к сети Интернет. В библиотеке института можно получить рекомендации по подбору необходимой литературы. В учебно-методических кабинетах кафедр сосредоточены методические рекомендации по выполнению конкретных видов самостоятельной работы (подготовке рефератов, выполнению контрольных работ, разработке курсовых работ и т.д.), подобраны к определенной теме литература, нормативные акты.

В учебном процессе, наряду с традиционными методами обучения (лекции, практические занятия), активно применяются современные формы обучения (разные виды активных методов обучения): решение ситуационных задач по проблемам, возникающим на производстве; деловые игры, круглые столы, «мозговой штурм» и т.д. При проведении лекционных и практических занятий преподаватели используют демонстрационное и проекционное оборудование, в том числе позволяющее выводить изображение на экран через мультимедийный проектор.

Практическая подготовка студентов института является важной составной частью образовательного процесса и основным фактором повышения качества

практического обучения бакалавров и специалистов для предприятий, учреждений, организаций и их конкурентоспособности на рынке труда. Она ориентирована на формирование у обучаемых наиболее значимых профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для успешного выполнения будущих профессиональных обязанностей.

Основными формами практического обучения в институте являются:

- анализ статистических данных и примеров из практики на лекциях, семинарах, практических занятиях и в часы самостоятельной работы;
- участие практических работников в проведении занятий;
- согласование с практическими работниками тематики курсовых работ, бакалаврских работ, программ практики;
- рецензирование учебно-методических материалов практическими работниками;
- деловые игры, разработанные на основе конкретных игровых ситуаций (например, по таким дисциплинам, как менеджмент, управление персоналом, социология, организационное поведение и т.д.);
- решение учебных задач, составленных на основе типичных ситуаций, возникающих в практической деятельности;
- включение в экзаменационные билеты проблемных ситуаций, требующих правильного разрешения.

Практика студентов ОГИ является составной частью основных образовательных программ и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому направлению.

Практика студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Основными видами практического обучения в институте по направлениям высшего образования являются учебная, производственная и преддипломная практика. По специальностям среднего профессионального образования основными видами практики являются учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная и практика по профилю специальности включена в структуру профессиональных модулей.

Все виды практик организуются на основе договоров о прохождении практики, заключенных Отрадненским гуманитарным институтом с предприятиями, учреждениями, организациями, правоохранительными органами Отрадненского района.

Практика по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция организуется и проводится в базовых органах внутренних дел, районных и им соответствующих судах, районных и им соответствующих прокуратурах, органах местного самоуправления, на предприятиях, имеющих в своей структуре юридические отделы. Имеются договоры с ОВД Отрадненского района, Отрадненским районным судом, муниципальным образованием «Отрадненский район», Отрадненской сельской администрацией, ГУП КК «Крайтеинвертаризация», Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Отрадненском районе, Отделом государственного пожарного надзора Отрадненского района, администрациями сельских поселений Отрадненского района, и др.

Практика по направлению 38.03.01 (080100) Экономика организуется и проводится в бухгалтерии и экономических отделах государственных, негосударственных, коммерческих, некоммерческих, бюджетных организаций, учреждений, предприятий. Базами практик в соответствии с договорами являются: ОАО «Крайинвестбанк», ОАО «Отрадненское дорожно-строительное управление», ООО «Рассвет», МБУ «Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования «Отрадненский район», МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений», Контрольно-счетная палата муниципального образования «Отрадненский район», ГУ Ветеринарное управление Отрадненского района Краснодарского края, СПСК «Растениевод», открытое акционерное общество «Отрадненскагропромтранс», ОАО «Отраднаярайгаз» и др.

Практика у студентов специальности 09.02.03 (230115) Программирование в компьютерных системах организуется на предприятиях и учреждениях различных типов, использующих вычислительную технику для решения производственных задач, обладающих квалифицированным персоналом, разрабатывающим и обслуживающим программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. ЧУ ООВО ОГИ заключены договоры о прохождении практики с ОАО «Отраднаярайгаз», ОАО «Отрадненскагропромтранс», ГУП КК «Крайтеинвертаризация», Отдел УФМС России по Краснодарскому краю в Отрадненском районе, МБУ «Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования «Отрадненский район», МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений», Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Отрадненский район», СПСК «Растениевод», и др.

Практика у студентов специальности 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта организуется на предприятиях и учреждениях различных типов, использующие в производственной деятельности транспортные средства. Институтом заключены договоры о прохождении практики с ОАО «Отраднаярайгаз», ОАО «Отрадненскагропромтранс», ЗАО ПКП «Автосервис», ОАО «Отрадненское дорожно-строительное управление», ООО «Отрадненское пассажирское автотранспортное предприятие» и др.

Студенты специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям) проходят практику в специальных отделах предприятий, учреждений, организаций (бухгалтерии, производственном и коммерческих отделах и т.д.). Институтом заключено более 10 договоров по базам практики указанной специальности.

Допускается и самостоятельный подбор студентами мест практики, но они обязательно согласуются с выпускающей кафедрой с заключением двухстороннего договора.

Организационно-методическое обеспечение учебной практики и контроль ее прохождения возлагаются на кафедры уголовно-правовых дисциплин, гражданско-правовых дисциплин, экономики и менеджмента, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин. Учебно-методическое обеспечение практик включает в себя разработку методических указаний по прохождению практики и оформлению отчетов по ее результатам, программ практики, журналов регистрации отчетов (по номенклатуре дел кафедр). Прохождение практики студентами организуется на основании приказов о направлении студентов на практику с указанием баз практики, сроков прохождения, ответственных в группе. Перед началом практики со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, фиксируемый в специальном журнале. Итоги практики оформляются в виде отчетов, которые регистрируются на кафедрах и защищаются руководителю практики от института.

Качественные параметры профессиональной практики студентов подтверждаются отзывами-характеристиками руководителей практики от предприятий. Анализ отзывов показывает, что выпускающие кафедры обеспечивают необходимый организационный и методический уровень ее проведения. Изучение имеющихся материалов, данные опросов практических работников и результаты защиты отчетов практики свидетельствуют о достаточном уровне качества практической подготовки специалистов СПО и бакалавров в институте. Это подтверждается показателями среднего балла по защите отчетов о прохождении практики (таблица 2.7.1).

Таблица 2.7.1.

Средний балл по результатам прохождения практики студентами ОГИ

Направление/ специальность	2012	2013	2014	2015
Юриспруденция	4,8	4,9	4,9	4,9
Экономика	4,5	4,8	4,9	4,9
Программирование в компьютерных системах	4,4	4,5	4,5	4,5
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,6	4,5	4,6	4,6
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	4,6	4,6	4,4	4,5
Средний балл по институту	4,5	4,7	4,7	4,7

Итоговая государственная аттестация выпускников института по программам высшего образования проводится в соответствии с действующим

«Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений». Государственная итоговая аттестация выпускников по специальностям среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования от 01.10.2013 г. (протокол Ученого совета № 2), разработанным на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

В ОГИ государственные аттестационные испытания включают государственные экзамены; итоговые междисциплинарные экзамены по направлению подготовки или специальности; защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация выпускников по образовательным программам высшего образования и государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Председатели ГЭК в 2014 году по всем образовательным программам утверждались Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В 2014 году председателями ГЭК в Отрадненском гуманитарном институте являлись лица, указанные в таблице 2.7.2.

Таблица 2.7.2.

Список председателей государственных экзаменационных комиссий в ЧУ ООВО «Отрадненский гуманитарный институт» на 2014 год

№ № пп	Образовательная программа		Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание
	Код	Наименование			
1	2	3	4	5	6
1	40.03.01	Юриспруденция	Чечель Григорий Иванович	Северо-Кавказский федеральный университет, Юридический институт, профессор кафедры уголовного права и процесса	доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист РФ
2	38.03.01	Экономика	Долятовский Валерий Анастасиевич	Ростовский государственный экономический университет «РИНХ», член диссертационного совета Д.212.209.01 по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (экономические науки)»	доктор экономических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ

3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Нагаева Раиса Александровна	Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений», директор	
4	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Демченко Виктор Иванович	Общество с ограниченной ответственностью «АКС-сервис», г. Невинномысск, Ставропольского края, директор	
5	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Попов Юрий Михайлович	Открытое акционерное общество «Отраденскагропанс» ст. Отрадной Краснодарского края, директор	

К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются заведующие кафедрами, опытные преподаватели. Их тематика ежегодно обновляется и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр и приказом ректора института.

Итоговым показателем качества подготовки специалистов является их трудоустройство после окончания ОГИ, результаты обсуждаются и анализируются на ученом совете института.

Проведенный в ходе самообследования анализ содержания подготовки выпускников показал соответствие основных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки требованиям ГОС, ФГОС, достаточность информационно-методического обеспечения учебной деятельности, организацию образовательного процесса в соответствии с нормативами, установленными ГОС, ФГОС и локальными документами по организации учебного процесса (рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, положениями, должностными инструкциями, номенклатурой дел).

2.8. Качество подготовки выпускников

Качество образования в современных условиях является одной из тех важнейших характеристик, которая определяет конкурентоспособность организации, в том числе и учебных заведений. Именно поэтому задача обеспечения качества занимает одно из центральных мест в образовательном процессе ОГИ.

Создание и развитие системы менеджмента качества образования является важнейшей задачей деятельности Отраденского гуманитарного института. Данная система отражает опыт ОГИ и других вузов по созданию подобных систем и основывается на национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

Управление качеством учебной и методической деятельности в институте осуществляется проректором по учебной работе Сероштановой Натальей

Михайловной, Методическим советом института под руководством к.с/х.н. Омарова Рустана Рамалдановича. Основными элементами управления являются разработка, анализ и приведение в соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов нормативных документов по учебной и методической деятельности института; создание внутривузовских стандартов реализации и обеспечения учебного процесса и экспертиза их выполнения; внедрение системы мероприятий по мониторингу и оценке качества учебного процесса; подготовка необходимых аналитических обзоров и отчетов.

Управление качеством научно-исследовательской работы обеспечивается первым проректором Сущенко Сергеем Анатольевичем и научной частью, основной целью деятельности которого является укрепление и развитие традиционных научных школ института как фундаментальной основы для новых исследований и подготовки высококвалифицированных кадров на различных уровнях образования.

Воспитательная работа, связанная с формированием и становлением личности специалиста, является приоритетным направлением деятельности института. Координация и текущий контроль воспитательной работы, проводимой кафедрами, возложен на помощника ректора по воспитательной работе Герасименко Людмилу Алексеевну.

Финансовое обеспечение подготовки специалистов осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером Черномашенцевой Валентиной Михайловной.

Управление процессами трудоустройства выпускников и анализ степени удовлетворенности потребителей проводится кафедрами, учебной частью, помощником ректора по общим вопросам Варданян Гаянэ Татуловной, юристом Жидяевой Еленой Сергеевной.

2.8.1. Требования при приеме в институт

Формирование контингента студентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и нормативными документами Минобрнауки России о приеме в высшие учебные заведения и на образовательные программы среднего профессионального образования, а также ежегодными правилами приема в институт.

В целях обеспечения набора абитуриентов сотрудниками института целенаправленно проводится работа по профессиональной ориентации учащихся выпускных классов общеобразовательных школ и трудящейся молодежи.

Профориентационная работа включает в себя мероприятия по посещению школ Отраденского района и близлежащих районов представителями института с целью проведения профориентационной и разъяснительной работы о порядке отбора кандидатов на учебу и правилах приема в институт; публикация информационных материалов об институте в средствах массовой информации; организация и проведение Дней открытых дверей, на которых будущие студенты встречаются с профессорско-преподавательским составом, с руководством института, могут задать интересующие их вопросы, оценить

материально-техническую базу института; участие института в ежегодных ярмарках образовательных услуг, проводимых в Отрадненском и других районах Краснодарского края.

Информацию об институте абитуриенты и все желающие могут получить на официальном сайте ОГИ – www.ogiinst.narod.ru.

Информация на сайте размещается и обновляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582.

Качество подготовки студентов института закладывается на первоначальном этапе во время работы приемной комиссии уровнем требований при конкурсном отборе абитуриентов.

При приеме вуз обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прием в Чу ООВО «Отрадненский гуманитарный институт» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Вступительные испытания Правилами приема в Чу ООВО «Отрадненский гуманитарный институт» по программам среднего профессионального образования на 2015-2016 учебный год не предусматривались.

2.8.2. Уровень и качество подготовки студентов и выпускников

Оценка качества подготовки студентов осуществляется на основе анализа результатов итоговой государственной аттестации выпускников, анализа отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, контроля знаний студентов по дисциплинам всех циклов учебного плана, уровня усвоения обучающимися программного материала на основе контрольных опросов по утвержденным фондам контрольных заданий, востребованности выпускников, их профессионального продвижения, отзывом потребителей специалистов.

Уровень и качество подготовки студентов были оценены по результатам промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме семестровых экзаменов. Во время промежуточного контроля для оценки знаний студентов применяется пятибалльная система. Для организации проведения экзаменационной сессии на кафедрах формируются экзаменационные билеты по всем дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен как форма контроля знаний. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры, подписываются преподавателем (составителем билетов) и утверждаются заведующим кафедрой.

Анализ экзаменационных билетов показал их полное соответствие ФГОС, рабочим программам дисциплин. Содержание билетов позволяет оценить уровень освоения студентами содержания конкретной дисциплины учебного плана и степень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Анализ результатов зимней экзаменационной сессии 2015 – 2016 учебного года показывает, что уровень знаний студентов является достаточным. Так, по программам высшего образования сдали сессию по всем предметам 99% студентов. По программам среднего профессионального образования успешно прошли промежуточную аттестацию 96 % студентов.

Средний балл по программам высшего образования составляет 4,1. Более 64 % студентов сдали сессию на «хорошо» и «отлично». Неудовлетворительные оценки получил 1% студентов. Средний балл по программам среднего профессионального образования составляет 4,1. Неудовлетворительные оценки имеют 4,2 % студентов.

Контроль усвоения учебного материала осуществляется в период текущей аттестации, которая проводится в середине каждого семестра на основании распоряжения ректора в соответствии с утвержденным графиком. Результаты текущей аттестации отражаются в аттестационных ведомостях и учитываются при осуществлении допуска студентов к промежуточной аттестации. С неаттестованными студентами проводятся дополнительные занятия, консультации, направленные на усвоение и закрепление учебного материала.

Кроме внутреннего аудита качества подготовки студентов, осуществляемого в период текущей и промежуточной аттестации, институт организует независимую оценку качества образования. Так, в феврале 2015 г. образовательные программы ЧУ ООВО ОГИ успешно прошли независимую оценку качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам (АПИМ) в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования». Результаты оценки подтверждены сертификатом качества № 2013/2/424 от 03.03.2014 г., выданным НИИ Мониторинга качества образования.

Контроль качества подготовки выпускников осуществляется в ходе итоговой государственной аттестации.

Выпуск по направлениям высшего образования в 2015 году составил 30 человека, по специальностям среднего профессионального образования – 51 человек.

Программой итоговой государственной аттестации выпускников института по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция в 2015 году предусматривались: сдача государственных экзаменов по дисциплинам: теория государства и права, уголовное право, гражданское право; подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Программой итоговой государственной аттестации выпускников Института по направлению 38.03.01 (080100) Экономика в 2015 году предусматривались: сдача итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки; подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Студенты специальностей среднего профессионального образования 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 09.02.03 (230115) Программирование в компьютерных системах, 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту, в 2015 году

готовили и защищали выпускную квалификационную работу – дипломную работу.

Проведенный анализ отзывов председателей государственных экзаменационных комиссий о результатах выпускных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ свидетельствует о достаточном уровне подготовки выпускников института по направлениям и специальностям, представленным к самообследованию.

Результаты итоговой государственной аттестации в 2015 году указаны в таблице 2.8.2.1.

Таблица 2.8.2.1.

Общий средний балл по отдельным испытаниям итоговой государственной аттестации в 2015 году

№ п/п	Направление/ специальность подготовки	Средний балл по государственному экзамену	Средний балл по защите ВКР	Общий средний балл по ИГА
1	2	3	4	5
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1	030900.62 Юриспруденция	4,1	4,1	4,1
2	080100.62 Экономика	4,6	4,4	4,5
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
3	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	не предусмотрен	4,2	4,2
4	190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	не предусмотрен	4,1	4,1
5	230115 Программирование в компьютерных системах	не предусмотрен	4,1	4,1
ОБЩИЙ СРЕДНИЙ БАЛЛ ПО ИНСТИТУТУ				4,2

Данные результаты свидетельствуют о том, что выпускники 2014 года показали более высокие результаты на государственных экзаменах, по сравнению с защитой бакалаврских работ.

Согласно отчетам председателей государственных экзаменационных комиссий за 2015 г. выпускники института имеют хорошую теоретическую подготовку, проявляют зрелость мышления, умеют правильно и обоснованно применять современное законодательство, научно-технические средства и методы, показывают знание инструментов экономического и финансового анализа, применяют методы экономической и финансовой диагностики, аппарат статистического анализа и т.д.

В целом качество подготовки выпускников можно оценить как достаточное.

2.8.3. Востребованность выпускников

Значимым показателем качества подготовки специалистов является востребованность выпускников, их профессиональное продвижение. Содействие трудоустройству выпускников Отрадненского гуманитарного института, контроль их востребованности и профессионального продвижения осуществляет Центр

содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Отрадненского гуманитарного института, созданный в соответствии с приказом от 20.10.2009 г. № 89-п. Центр осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями Отрадненского района по заключению договоров о трудоустройстве выпускников, оказывает помощь учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами, организует временную занятость студентов, взаимодействует с местными органами власти, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, в частности с ГКУ КК «Центр занятости населения Отрадненского района».

Институтом проделана значительная работа по заключению договоров с потенциальными работодателями о подготовке специалистов на условиях взаимного сотрудничества. На момент самообследования заключено более двадцати долгосрочных договоров о сотрудничестве с ведущими организациями и предприятиями Отрадненского района, выступающими в качестве работодателей для выпускников (адвокатский кабинет Шавлова С.А., ППО ОВО по Отрадненскому району, ООО «Чеселтагро», ООО «Центр оформления объектов недвижимости», ООО «Дорожник», ООО «Витар», ООО «Вега», ООО «Дезцентр», ООО «Лидер», ООО «Агрофирма «Кубань», ООО «Рассвет», ООО «Меридиан», ГУП КК «Пассажирское автотранспортное предприятие», ОАО «Отрадняя райгаз», СПК «Растениевод», ЗАО ПКП «Автосервис», администрации сельских поселений муниципального образования «Отрадненский район», индивидуальные предприниматели и другие).

Выпуск студентов по очной форме обучения в 2015 году составил 51 человек. Результаты их распределения по каналам занятости в 2015 году представлены в приложении 1.

Для анализа востребованности выпускников Отрадненский гуманитарный институт поддерживает связи с государственным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Отрадненского района» с целью получения оперативной информации о наличии вакансий по специальностям и направлениям подготовки института, о состоянии на учете выпускников Отрадненского гуманитарного института и их дальнейшем трудоустройстве. Так, по состоянию на 01.04.2016 г. в ГУ КК «Центр занятости населения Отрадненского района» выпускники НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт» 2015 года по вопросу трудоустройства не обращались и в качестве безработных не зарегистрированы.

Рекламаций на подготовку выпускников в институт не поступало.

Оценивая сложившуюся в Институте систему управления качеством образования, можно выделить такие элементы, характеризующие ее эффективность, как организацию контроля знаний студентов, начиная с отбора приемной комиссией наиболее подготовленных абитуриентов и заканчивая итоговой аттестацией, деятельностью по трудоустройству выпускников, обеспечению их востребованности на рынке труда.

2.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

В 2015/2016 учебном году к ведению образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования привлечены 18 человек, в том числе: в штат по основному месту работы – 11 человек (2,9 ставки), на условиях внутреннего совместительства – 2 человека (0,35 ставки), на условиях внешнего совместительства – 5 человек (1,4 ставки). Приведенное число преподавательских ставок составляет 4,65 ставок.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программам ВО, составляет 76 % (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ученую степень доктора наук имеют 12 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению образовательного процесса, установленных ФГОС ВО по отдельным направлениям, показал следующие результаты.

Реализация ОПОП по направлению 38.03.01 (080100) Экономика обеспечена научно-педагогическими кадрами, среди которых доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 67 %. Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора по направлению 38.03.01 (080100) Экономика, составляет 8,2 % (при нормативе – не менее 8%).

Доля преподавателей профессионального цикла по направлению 38.03.01 (080100) Экономика, имеющих базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100%. Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеющих ученые степени или ученые звания (в приведенных к целочисленным значениям ставок), составляет 64 % (при нормативе – не менее 60 %).

К образовательному процессу привлечено 19 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (при нормативе - не 5%).

Реализация ООП по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция обеспечена научно-педагогическими кадрами, среди которых доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 83 %. Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция, составляет 17 % (при нормативе – не менее 10%).

Доля преподавателей профессионального цикла по направлению 40.03.01 Юриспруденция, имеющих базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100%. Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по

профессиональному циклу, имеющих ученые степени или ученые звания (в приведенных к целочисленным значениям ставок), составляет 75 % (при нормативе – не менее 60 %).

К образовательному процессу привлечено 13 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (при нормативе - не 5%).

Доля преподавателей, из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет 37 % (при нормативе – не более 40%).

По программам СПО в образовательном процессе задействовано 26 человек. Доля преподавателей СПО, имеющих высшее профессиональное образование, составляет 100%, в том числе кандидатов наук, доцентов – 22 %; докторов наук, профессоров – 1,25 %. Штатные преподаватели по программам СПО занимают 73 % ставок.

Количественные характеристики качества профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования выражаются следующими показателями: ученое звание профессора имеют 2 человека, доцента – 5 человек, научную степень доктора наук – 1 человек, кандидата наук – 10 человек.

По стажу научно-педагогической работы в вузе профессорско-преподавательский состав (по программам ВО без внешних совместителей) характеризуется следующим образом: от 3 до 5 лет – 2 человека (15,3%), от 5 до 10 лет – 7 человек (54,1%), от 10 до 20 лет – 2 человек (15,3%), более 20 лет – 2 человека (15,3%).

Возрастная структура профессорско-преподавательского состава (по программам ВО без внешних совместителей) выглядит следующим образом:

Возраст	Количество преподавателей, чел.	Удельный вес в общей численности, %
До 30 лет	3	23
От 30 до 40 лет	6	46
От 40 до 50 лет	1	8
Старше 50 лет	3	23

Таким образом, кадровый потенциал Института позволяет реализовывать задачи образовательного процесса.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-исследовательская деятельность в Отрадненском гуманитарном институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами.

Научная деятельность Института имеет теоретический, исследовательский, фундаментальный и прикладной характер и включает научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава и научную работу студентов.

Основным направлением научно-исследовательской работы является изучение экономико-правовых проблем Отрадненского района Краснодарского края в рыночной экономике. В институте работают межкафедральные временные научно-исследовательские коллективы, занимающиеся актуальными вопросами современной жизни: «Проблемы социально-нравственного развития молодежи»; «Актуальные экономические, правовые и нравственные проблемы современного общества и образования».

Организация, руководство, контроль и координация научно-исследовательской деятельности осуществляется ректором Института, проректором по научно-исследовательской работе, Ученым советом.

Основной формой планирования научно-исследовательской деятельности являются перспективный и годовые планы научно-исследовательской работы, разрабатываемые на основе нормативных документов, предложений кафедр, инициативных исследований профессорско-преподавательского состава.

Научный потенциал профессорско-преподавательского состава ОГИ состоит из 1 доктора наук, 2 профессоров, 10 кандидатов наук, 6 доцентов.

Результаты научной деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов института ежегодно отражаются в виде монографий, статей, электронных учебников, учебных и учебно-методических пособий, программ учебных дисциплин и спецкурсов, докладываются на различных научных конференциях и внедряются в практику хозяйствующих субъектов Отрадненского района и Южного федерального округа.

В 2015 году результатом такой работы стало издание учебных пособий: «Политология», «Культурология», «Динамика и особенность молодежной преступности в современной России», электронных ресурсов: «Программная система мониторинга состояния человека-оператора опасных производств», «Программный комплекс управления интеллектуальным капиталом организации», «Электронная обучающая система «групповая динамика»», «Автоматизированный комплекс обработки экспертных оценок структуры целей и функций предприятия».

Значительное внимание в институте уделяется вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Повышение квалификации научные и научно-педагогические работники проходят каждые 3 года. В 2015 году повышение квалификации прошли 6 человек, в 2014 году – 10 человека, в 2013 году – 5 человек, в 2012 году – 10 человека.

Составной частью научной деятельности вуза является научно-исследовательская работа студентов, которая организуется в соответствии с требованиями нормативных документов: Устава ЧУ ООВО ОГИ, Положения о научно-исследовательской работе студентов, Положения о внутриинститутском конкурсе на лучшую научную работу студентов.

В институте проводятся Дни студенческой науки и творчества (ДСНТ), одной из составляющих которых является студенческая научная конференция, в которой принимает участие практически весь студенческий состав очного отделения (более 90 % студентов).

Среди студентов среднего профессионального образования всех специальностей в каждом семестре учебного года проводятся мероприятия «Недели знаний». Перечень мероприятий включает викторины, олимпиады, конкурсы по специальности и деловые игры. Завершающим мероприятием Недели знаний является традиционная студенческая конференция «Умники и умницы ОГИ». В 2015 году на конференцию представлены более 60 научных сообщений и докладов, посвященных актуальным проблемам современной экономики, развитию информационных технологий и инноваций в технической деятельности. Подводя итоги конференции, организаторы отметили активность участников и качественную научную подготовку выступлений.

В 2015 году студенты института приняли участие в I потоке Всероссийских предметных олимпиад Всероссийского социального проекта «Страна талантов» по литературе, математике, экономике и показали результаты в средней выборке результатов федерального уровня. Участие в конкурсе отмечено дипломами.

Финансирование научной и научно-исследовательской деятельности согласно Уставу НЧОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт» осуществляется за счет собственных средств, средств учредителей, средств из других источников. Для реализации научно-исследовательской деятельности в институте создана научная лаборатория, для выполнения отдельных научных исследований создаются временные научно-исследовательские коллективы.

Источники финансирования научно-исследовательской работы за 2014 г. представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Источники финансирования НИР за 2015 г., тыс. руб.

Источники финансирования	Фундаментальные исследования	Прикладные исследования	Разработки
Собственные средства	59	34	-
Средства учредителей	-	-	-
Средства из других источников	203	127	-
ИТОГО	262	161	-

Общим объемом средств, потраченных на научно-исследовательскую работу в 2014 году, составил 423 тыс. руб. Анализ данных таблицы 3.1. показывает, что в структуре расходов на научно-исследовательскую деятельность собственные средства в 2015 г. составляли 22 % (93 тыс. руб.), средства из других источников – 78 % (330 тыс. руб.).

Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника в 2015 г. составил 98,1 тыс. руб., что 8% выше, чем в 2013 г.

Анализ научного потенциала Института, уровня подготовки профессорско-преподавательского состава свидетельствует о том, что ЧУ ООВО «Отраденский гуманитарный институт» располагает необходимыми возможностями для реализации образовательных программ и проведения научных исследований.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В Отрадненском гуманитарном институте международная деятельность в 2015 году осуществлялась в обучении студентов – граждан иностранных государств, в том числе стран СНГ, по программам среднего профессионального образования. По состоянию на 1 апреля 2015 года в институте обучается 4 (четыре) студента – граждан иностранных государств, из них 2 чел. – граждане Украины, 2 чел. – граждане Армении.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Внеучебная работа в институте регламентируется Уставом института, Концепцией воспитательной работы на 2011-2016 гг., Правилами внутреннего распорядка студентов, Положением об отделе по воспитательной работе, Положением о студенческом совете, Положением о кураторе, ежегодными планами воспитательной, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой, гражданско-патриотической работы.

Общий контроль за реализацией воспитательной работы в институте осуществляет ректор и Ученый Совет института.

Непосредственная организация воспитательной работы возложена на помощника ректора по воспитательной работе Герасименко Людмилу Алексеевну.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1) создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- 2) формирование у студентов толерантного сознания, гражданской позиции, создание и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций института;
- 3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 4) поддержка развития студенческого самоуправления, повышения активности в работе студенческих организаций;
- 5) совершенствование работы кураторов института;
- 6) организация мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов;
- 7) обеспечение широкого взаимодействия института с учреждениями и организациями района, осуществляющими молодежную политику.

Организация воспитательной работы осуществляется в соответствии с планами воспитательной работы, разрабатываемыми на учебный год и утверждаемыми ректором института. При планировании воспитательной работы института учитываются районные и межвузовские мероприятия. По результатам года проводится анализ воспитательной работы.

Доступ студентов к информации, содержащей план внутривузовских мероприятий, расписание работы кружков, секций, студенческих клубов, осуществляется с помощью специальных информационных стендов, на которых размещается данная информация.

Информационному обеспечению воспитательного процесса уделяется значительное внимание: ведется выпуск стенных газет, оформляются стенды, посвященные спортивной жизни студентов, их участию в районных спортивных мероприятиях, КВНах, информация о студенческих мероприятиях размещается на официальном сайте ОГИ (www.oginst.narod.ru) и т.д.

Дисциплинарная практика в Институте строится в соответствии с Уставом ОГИ, Правилами внутреннего распорядка и договором на оказание платных образовательных услуг. В вузе действует Совет по профилактике нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка ЧУ ООВО «Отраденский гуманитарный институт». В 2015 году состоялось 4 заседания Совета по профилактике, на котором обсуждались вопросы профилактики нарушений Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка для студентов, правонарушений, уклонения студентов от учебы. По результатам заседания Совета объявлены предупреждения 12 студентам, имеющим пропуски занятий без уважительных причин; установлены испытательные сроки для 8 студентов, имеющих задолженности по успеваемости. В отношении 4 студентов, имеющих систематические пропуски занятий без уважительных причин и задолженности по успеваемости, категорически отказывающихся от продолжения обучения в вузе, направлены ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних администрации МО Отраденский район с просьбой о принятии мер к их дальнейшему обучению.

В институте действует институт кураторов студенческих академических групп. Их деятельность регламентируется Положением о кураторе студенческой группы. В 2015-2016 учебном году в Институте за студенческими группами закреплено 6 (шесть) кураторов. Их работа включает в себя систематический контроль посещаемости, успеваемости студентов; организацию и проведение родительских собраний; постоянный контакт с родителями несовершеннолетних студентов и информирование их по всем вопросам, связным с обучением студентов; обеспечение комфортного психологического климата в группе; индивидуальная работа со студентами из «группы риска» (из малообеспеченных, неполных семей, детей – сирот и т.д.).

Кураторы активно участвуют в подготовке и проведении студенческих мероприятий. Информация о работе каждого куратора отражается в документации, предусмотренной номенклатурой дел отдела по воспитательной работе (в т.ч. дневниках куратора, отчетах об успеваемости и посещаемости студентов и т.д.).

Социальная структура студенческого состава по образовательным программам среднего профессионального образования в 2015 году представлена следующим образом: студентов из неполных семей – 42 чел., студентов – сирот – 6 чел., студентов из малообеспеченных семей – 23 чел., студентов, имеющих семью – 4 чел.

Большое внимание в институте уделяется студенческому самоуправлению. Функционирует Студенческий совет института, осуществляющий организацию и контроль проведения студенческих мероприятий. В Студенческий совет института входят представители каждой студенческой группы. На момент самообследования в составе Студенческого совета 22 человека. Председатель

Студенческого совета института является членом Ученого совета института. Студенческий совет принимает активное участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в работе Совета по профилактике правонарушений.

В работе студенческого актива используются различные формы культурно-массовых мероприятий: студенческие вечера, посвященные встрече Нового года, «Татьянинию дню», «Дню влюбленных», «Дню защитника Отечества», «Дню 8-го марта»; торжественные линейки, посвященные «Дню весны и труда», «Дню Победы», «Дню знаний»; организационные мероприятия по проведению «Дня открытых дверей», «Дня учителя»; ритуалы и обряды: передача факела знаний студентам – первокурсникам во время празднования «Посвящение в студенты», выпуск молодых специалистов; тематические встречи, лекции, беседы с деятелями культуры, с ветеранами Великой Отечественной войны; интеллектуальные игры КВН, «Что? Где? Когда?»; спортивные состязания, «А ну-ка парни»; вечера отдыха, посвященные первокурсникам, выпускникам, празднованию Нового года. Так, команда КВН ОГИ «ИзГОИ» в 2015 году в финальной игре заняла 3 место. Команда ОГИ «Многогранник» в финальном этапе серии игр «Что? Где? Когда?» среди юниоров в 2015 году заняла 3 место.

Значительная роль в организации воспитательного процесса отводится социологическим исследованиям путем анкетирования студентов по вопросам организации воспитательной работы, участие их в творческой жизни института. Результаты подобных опросов влияют на формирование благоприятных взаимоотношений в студенческой и преподавательской среде.

Правовое воспитание осуществляется путем правовой пропаганды и привития студентам правовой культуры, проведения профилактических мероприятий с приглашением высококвалифицированных специалистов (сотрудников отдела внутренних дел Отрадненского района, врача-нарколога Отрадненской центральной районной больницы) по наиболее актуальным проблемам - проявления девиантного поведения среди молодежи: употреблению наркотиков, алкоголя, проблемой распространения ВИЧ-инфекции и др. Основной целью такой работы является сохранение и укрепление физического и психологического здоровья студентов, формирование внутривузовской среды, обеспечивающей стойкое неприятие к употреблению наркотических и психоактивных веществ. Так, в 27 ноября 2015 года в Институте состоялось общее родительское собрание на тему «О вреде спайсов и других наркотических и психоактивных веществ». В собрании принял участие врач психиатр-нарколог поликлиники Отрадненской ЦРБ Беспмятников Вячеслав Евгеньевич. Количество присутствующих родителей – 162 человек.

В Институте организована деятельность политклуба «Клуб молодого избирателя». Вуз участвует в плановой работе Отрадненской территориальной избирательной комиссии: студенты привлекаются к анализу вопросов участия молодежи в выборах различного уровня, к разъяснительной работе с различными слоями населения (семинары для молодых избирателей). Организована деятельность Совета молодежи института, Члены Совета

молодежи ежемесячно принимают участие в районных заседаниях круглого стола по вопросам мер поддержки молодых граждан в направлении предпринимательство и трудоустройство

С целью развития творческого потенциала студентов и формирования ценностных ориентаций в институте созданы определенные условия для культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности (спортивные секции (баскетбол, волейбол, мини-футбол)). Отделом воспитательной работы организована работа творческой группы института совместно с Сельским Домом культуры Отраденского поселения, результатом которой является организация посещения студентами театрального кружка СДК.

Студенты Института участвуют в фестивалях, форумах, конкурсах районного и краевого уровней. Так члены студенческого отряда ОГИ «Шанс» принимают активное участие в форуме «Студотряды Кубани», организации и проведении различных мероприятий районного уровня («Проводы Масленицы», День ст. Отрадной, День весны и труда и т.п.).

Отраденский гуманитарный институт поддерживает волонтерское движение. В вузе создан волонтерский отряд, члены которого принимают участие в благотворительных акциях («Цветик – Семицветик», «Георгиевская лента»), районных и институтских мероприятиях.

Студенты активно участвуют в межвузовских и районных спортивных соревнованиях («Осенний кросс», «А ну-ка, парни!», мини-футбол) и чемпионатах по различным видам спорта, являются победителями в единоличном и командном первенстве, отмечены наградами. Так, в 2015 года спортивная команда ОГИ приняла участие в спортивном соревновании, посвященном Дню воинской славы России в рамках проведения районного месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, и заняла 3 место; в районном спортивном мероприятии «А, ну-ка, парни!» - 3 место; в районном спортивном мероприятии, посвященном Дню космонавтики – 1 место; в районном спортивном соревновании по пейнтболу – 2 место.

Активное участие в районных мероприятиях различного уровня в 2015 году принимали 86% студентов очной формы обучения.

В целом, внеучебная работа организована на уровне, способствующем достижению поставленных перед нею задач.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общая площадь учебных корпусов и других помещений, принадлежащих институту на праве собственности, составляет 1103 кв.м. Площадь помещений, имеющих у института на праве безвозмездного пользования, составляет 2782,3 кв.м. Общая площадь, помещений, используемых в учебном процессе, составляет 3885,1 кв.м. На одного студента контингента, приведенного к очной форме обучения, приходится 396,43 кв.м. учебно-лабораторной площади.

Помещения соответствуют пожарным и санитарным требованиям, что подтверждается соответствующими документами:

– санитарно-эпидемиологическое заключение от 08.11.2011 г. № 23.КК.19.000.М.009035.11.11;

– заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11.08.2011 г. № 139).

Учебно-лабораторная база включает в себя:

учебный зал судебных заседаний;

специализированную аудиторию для занятий по криминалистике;

кабинеты: социально-экономических дисциплин, иностранного языка, социальной психологии, математики, математических дисциплин, методический, стандартизации и сертификации, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности, устройства автомобилей, технического обслуживания и ремонта автомобилей, экономической теории, экономики организации, статистики, менеджмента, инженерной графики, правил безопасности дорожного движения, технической механики, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, лингафонный кабинет, информатики, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности;

лаборатории: материаловедения, метрологии, стандартизации и сертификации, электротехники и электроники, электрооборудования автомобилей, автомобильных эксплуатационных материалов, ремонта автомобилей, технических средств обучения, двигателей внутреннего сгорания, технического обслуживания автомобилей, информационных технологий в профессиональной деятельности, информационно-коммуникационных систем, управления проектной деятельностью, технологии разработки баз данных, системного и прикладного программирования; учебную бухгалтерию;

мастерские: токарно-механическую, кузнечно-сварочную, демонтажно-монтажную, слесарную;

полигоны: вычислительной техники, учебных баз практики;

библиотеку;

читальный зал;

актовый зал;

спортивный зал;

спортивную площадку;

тир;

буфет;

административные и служебные помещения.

Оснащенность кабинетов и лабораторий учебным информационно-коммуникационным оборудованием соответствует требованиям образовательных стандартов для реализации профессиональных образовательных программ.

Институт имеет 47 единицы ИВС РС – совместимых компьютеров на базе процессора Pentium-IV и выше. Оборудованы два компьютерных класса с мультимедиапроекторами. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть, имеется доступ к сети Интернет, электронно-библиотечной системе. Скорость подключения к сети Интернет: 512 Кбит/сек-1,9 Мбит/сек.

Для занятий физической культурой и спортом, а также для физкультурно-оздоровительной работы используются спортивные залы площадью 489,3 кв.

м., а также спортивная площадка. Студенты имеют возможность проходить стрелковую подготовку в тире площадью 330,9 кв.м. Также в 2015 году институтом приобретено специализированное оборудование и оснащен лингафонный кабинет и лаборатория криминалистики.

Информационное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников института осуществляется сотрудниками библиотеки и читального зала.

Институт располагает достаточным количеством копировально-множительной техники, видео- и аудиоаппаратуры, позволяющей организовать занятия с использованием информации, представленной на носителях различного типа, которые полностью обеспечивают потребности института. Техническими средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, оснащены рабочие места сотрудников, что позволяет более эффективно организовать работу по учебно-методическому, информационному обеспечению образовательного процесса. Компьютерами обеспечен читальный зал библиотеки, что создает доступ студентов к электронному каталогу, информационно-правовым справочным системам, сети Интернет.

Кабинеты кафедр и администрации института также оборудованы компьютерной техникой. Количество компьютеризированных рабочих мест на момент проведения самообследования – 18. Типичная конфигурация приближена к базовой конфигурации места в компьютерном классе и может отличаться в зависимости от сложности выполняемых на рабочем месте задач.

Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) в общей стоимости оборудования составляет 26 %.

В институте создан информационный центр хранения и обработки информации, предоставляются услуги электронной почты.

Библиотека и читальный зал имеют вузовский электронный библиотечный каталог. Ежегодно обновляется библиотечный фонд.

Институт располагает собственным автотранспортом – 2 легковыми автомобилями.

Балансовая стоимость объектов материально-технической базы имеет положительную динамику. Рост основных фондов с 2014 года по 2015 год составил 304 тыс. руб., или 5,2 %.

Студенты, обучающиеся в Институте, обеспечены необходимым комплексом социально-бытовых услуг.

Здания обеспечены водопроводной водой, имеют канализацию. Микроклимат, воздушный режим, освещенность соответствуют санитарным нормам, что подтверждается результатами производственного контроля, осуществляемого с периодичностью, установленной Программой производственного контроля (1-2 раза в год). Последние исследования проводились в апреле 2014 года (акты исследований в наличии).

В корпусах и учебных аудиториях имеется полный набор мебели и оборудования.

Питание обучающихся и сотрудников вуза организовано в буфете института и в столовой ООО «Согласие» по договору от 01.10.2011 г. (срок действия договора – 6 лет).

Медицинское обслуживание осуществляется МБУЗ «Отраденская

центральная районная больница» на основании договора от 01.11.2011 г. (срок действия договора – 6 лет).

Общежития институт не имеет. Учитывая, что основной контингент студентов (99 %) составляют жители ст. Отрадной и Отраденского района, потребность в общежитии отсутствует.

Институт является частным образовательным учреждением и бюджетного финансирования не имеет. Все финансовые средства институт получает за счет оплаты оказываемых образовательных услуг. Оплата производится на основании двух- и трехсторонних договоров между вузом и студентами.

Информация о доходах и расходах денежных средств института за 2014 год представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1.

Отчет о доходах и расходах ОГИ за 2015год

Доходы	Сумма, в тыс. руб.	Удельный вес, %	Расходы	Сумма, в тыс. руб.	Удельный вес, %
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало отчетного периода	2396		Расходы на оплату труда	4718	40,5
Средства полученные от покупателей, заказчиков и др.	8054	99,5	Страховые взносы	1476	12,6
Прочие доходы	4667	0,5	Налоги и сборы	8618	7,7
			Содержание и эксплуатация ОС	10090	25,2
			Прочие расходы	938	14,0
			Пополнение библиотечного фонда	30	
			Приобретение оргтехники	29	
			Расходные материалы и хоз. расходы	30	
			Расходы НИОКР	307	
			Информационные услуги	-	
			Прочие расходы (в т. ч. услуги банка)	28	
Итого доходов за 2015 год	8520	100	Итого расходов за 2015 год	9004	
ВСЕГО	10916		Остаток средств на конец отчетного периода	1943	

Доходы института по всем видам финансового обеспечения в расчете на одного научно-педагогического работника составляют 3012,7 тыс. руб.

Отношение среднего заработка научно-педагогического работника (по всем видам финансового обеспечения) к средней заработной плате по экономике региона составляет 112,4%.

Таким образом, материально-техническая база и социально-бытовые условия института на момент самообследования оцениваются как достаточные и соответствующие требованиям реализации ФГОС.

Результаты анализа показателей самообследования ЧУ ООВО «Отраденский гуманитарный институт» по состоянию на 01 апреля 2016 года представлены в приложении 2 к настоящему отчету.

Распределение выпускников 2015 года очной формы обучения по каналам занятости

Группа, специальность	Всего выпускников, чел.	Распределение выпускников по каналам занятости							
		Трудоустроены			Продолжают обучение	Призваны в армию	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроены	
		Всего	В т.ч. по специальности	В т.ч. в сельской местности				всего	В т.ч. на учете в ЦЗН
Э/б-спо-12 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	19	10	10	2	3	9	0	0
ТО-спо-11 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	13	8	8	6	2	3	0	0	0
ПО-спо-11 Программирование в компьютерных системах	14	6	5	4	1	7	0	0	0

**Результаты анализа показателей самообследования НЧОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт»
по состоянию на 01 апреля 2014 года**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	36
1.1.1	По очной форме обучения	человек	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	36
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	-
1.2.1	По очной форме обучения	человек	-
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	167
1.3.1	По очной форме обучения	человек	167
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.3.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	-
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	-
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы	баллы	-

	Российской Федерации		
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	-
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	-
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	-
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	-
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	506,09
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	42,74

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	129,03
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	423
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	98,1
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0,94
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	70,97
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	-
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	9/56,25
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	2,95/63,44
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0,1 /2,15
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) <*>	человек/%	-/-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
3.	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	-
3.1.1	По очной форме обучения	человек/%	-
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%	-
3.1.3	По заочной форме обучения	человек/%	-
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам	человек/%	-

	магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:		
3.2.1	По очной форме обучения	человек/%	-
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%	-
3.2.3	По заочной форме обучения	человек/%	-
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	-
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	-
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	-
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек/%	-
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	-
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	-
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	-
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс.руб.	-
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс.руб.	-
4.	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.	9917
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	2132,69
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на	тыс.руб.	2132,69

	одного научно-педагогического работника		
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	106,74
5.	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв.м.	369,43
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	112,55
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м.	-
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	283,88
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	4,39
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	21,88
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	1399,29
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	-