

ЧУ ООВО «ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТЫ

решением Ученого совета
от «02» февраля 2016 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Л.Г. Сущенко
(приказ от «02» февраля 2016 г.
№ 11-п)



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное учреждение образовательной организации высшего образования
«Отраденский гуманитарный институт» по программам подготовки
специалистов среднего звена на 2016/2017 учебный год**

Отрадная, 2016

I. Общие положения

Настоящие Правила приема в Частное учреждение образовательной организации высшего образования «Отраденский гуманитарный институт» по программам подготовки специалистов среднего звена на 2016/2017 учебный год (далее Правила приема, институт) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. №36;

– Уставом Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Отраденский гуманитарный институт»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

– Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1. Правила приема в институт регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в институт для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Правила приема в институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются институтом самостоятельно.

3. Прием в институт лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

4. Общее количество мест для приема по каждой специальности определяется учредителями института.

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в институт

6. Организация приема в институт для освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией института.

Председателем приемной комиссии является ректор института.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором института.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором института.

9. При приеме в институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Институт вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Прием граждан в институт осуществляется на основании Устава института и лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям:

Очная форма обучения

Специальность	Квалификация	Требуемое образование	Срок обучения
38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Бухгалтер	Основное общее	2 г. 10 мес.
		Среднее общее	1 г. 10 мес.
09.02.03 (230115) «Программирование в компьютерных системах»	Техник – программист	Основное общее	3 г. 10 мес.
		Среднее общее	2 г. 10 мес.
23.02.03 (190631) «Техническое обслуживание и	Техник	Основное общее	3 г. 10 мес.

Специальность	Квалификация	Требуемое образование	Срок обучения
ремонт автомобильного транспорта»		Среднее общее	2 г. 10 мес.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации института по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, институт размещает указанные документы на официальном сайте вуза, а также обеспечивает свободный доступ в здание института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. До начала приема документов институт размещает на официальном сайте (www.ogiinst.narod.ru) и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

14.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в институт;
- условия приема в институт на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте института и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в институт.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в институт проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в институт на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в институт поступающий (гражданин Российской Федерации) предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, институт возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальности 23.02.03 (19063) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 6977, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее 15 августа, а в случае продления приема документов – не позднее 01 октября.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии институтом.

21. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

25. Поступающим может быть отказано в приеме документов, если они не представили полный пакет документов, указанных в п.17 настоящих правил, или если поступающими представлены документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

26. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

27. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

28. Прием в институт иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с порядком приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

30. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

31. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

32. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в институт иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его нотариально заверенную копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

33. Зачисление иностранных граждан осуществляется на очную форму 26 августа.

VII. Зачисление в институт

34. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные институтом:

– по очной форме обучения – до 25 августа.

При продлении срока приема документов до 01 октября поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 1 октября.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте института. Приказ о зачислении на очную форму обучения издается 26 августа.

36. Если число поданных заявлений превышает количество мест, установленных учредителями института, зачислению подлежат лица, имеющие

более высокий средний балл оценок, взятых из документа о предыдущем уровне образования.

При зачислении в институт на основании результатов освоения образовательных программ предыдущего уровня образования при равном количестве баллов:

– учитывается средний балл профильных предметов в зависимости от специальности (38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 09.02.03 (230115) «Программирование в компьютерных системах» - алгебра, геометрия, информатика и информационно-коммуникационные технологии; 23.02.03 (190631) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» – алгебра, геометрия, физика);

– учитывается профиль предыдущего уровня образования (начального, среднего, высшего) и зачислению подлежат наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы среднего профессионального образования из числа поступающих;

– при равенстве среднего балла документа о предыдущем уровне образования и среднего балла по профильным предметам зачислению подлежат лица ранее других подавшие документы в приёмную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

37. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, при зачислении учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, при зачислении учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

Для поступающих, освоивших программы высшего образования, при зачислении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

38. Зачисление в институт на очную форму обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года по согласованию с учредителями.

VIII. Заключительные положения

39. В «Правила приема в Частное учреждение образовательной организации высшего образования «Отрадненский гуманитарный институт» по программам подготовки специалистов среднего звена на 2016-2017 учебный год» возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Краснодарского края.