

**Аннотация основной профессиональной образовательной
программы по специальности СПО
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки**

ОД. 00 Общеобразовательная подготовка с учетом профиля получаемого профессионального образования

ОД. 01 Базовые дисциплины

ОД. 01 «Русский язык»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе базовых дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать/понимать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 1.1. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Функциональные стили речи

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 2.2. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 3.1. Фонетические единицы.

Тема 3.2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих соглас-

ных

Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография.

Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова

Раздел 5. Морфология. Орфография

Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное. Имя прилагательное

Тема 5.2. Имя числительное. Местоимение

Тема 5.3. Глагол. Причастие как особая форма глагола.

Тема 5.4. Деепричастие как особая форма глагола. Наречие.

Раздел 6. Служебные части речи

Тема 6.1. Предлог. Частица. Союз. Междометия.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

Тема 7.1. Основные виды синтаксиса. Простое предложение

Тема 7.2. Осложненное простое предложение

Тема 7.3. Сложное предложение

ОД. 02 «Литература»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины «Литература» может быть использована для изучения Литературы в учреждении среднего профессионального образования, реализующего образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции,

изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения;

- сопоставлять литературные произведения;

- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- образную природу словесного искусства;

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

- основные теоретико-литературные понятия;

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5.Примерный тематический план учебной дисциплины

Литература XIX века

Введение

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века

Тема 1.1. Обзор русской литературы первой половины XIX века

Тема 1.2. А.С. Пушкин. Основные мотивы и темы лирики.

Тема 1.3. Поэма А.С.Пушкина «Медный всадник».

Тема 1.4. М.Ю. Лермонтов. Основные мотивы лирики. Поэтический мир

М.Ю.Лермонтова

Тема 1.5. Н.В. Гоголь «Петербургские повести» («Портрет»).

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века.

Тема 2.1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века

Тема 2.2. Пьеса А.Н.Островского «Гроза».

Тема 2.3. И.А. Гончаров «Обломов».

Тема 2.4. И.С. Тургенев «Отцы и дети».

Тема 2.5. Ф.И. Тютчев. Стихотворения

- Тема 2.6. А.А. Фет. Стихотворения
Тема 2.7. А.К. Толстой. Стихотворения.
Тема 2.8. Н.А. Некрасов. Стихотворения.
Тема 2.9. Н.А. Некрасов Поэма «Кому на Руси жить хорошо».
Тема 2.10. Н.С. Лесков «Очарованный странник».
Тема 2.11. М.Е. Салтыков-Щедрин «История одного города».
Тема 2.12. Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание».
Тема 2.13. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. «Война и мир».
Тема 2.14. Творчество Л.Н.Толстого в мировой литературе.
Тема 2.15. А.П. Чехов. Рассказы. Драматургия А.П. Чехова.
Тема 2.16. Пьеса А.П.Чехова «Вишневый сад».

Раздел 3. Зарубежная литература.

- Тема 3.1 Творчество зарубежных писателей.

Литература XX века.

Введение

Раздел 4. Русская литература на рубеже веков.

- Тема 4.1. И. А. Бунин. Рассказы.
Тема 4.2. А. И. Куприн «Гранатовый браслет».

Раздел 5. Поэзия начала XX века.

- Тема 5.1. Обзор поэзии к. XIX-н. XX вв.
Тема 5.2. М. Горький. Ранние рассказы.
Тема 5.3. М. Горький. Пьеса «На дне».
Тема 5.4. А.А.Блок. Стихотворения. «Двенадцать».

Раздел 6. Литература 20-х годов (обзор).

- Тема 6.1. Поэзия 20-х годов.
Тема 6.2. Проза 20-х годов.
Тема 6.3. Публицистика. Сатира
Тема 6.4. В.В.Маяковский. Стихотворения.
Тема 6.5. С. А. Есенин. Лирика.

Раздел 7. Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор).

- Тема 7.1 Литературный процесс 30-х- 40-х годов
Тема 7.2. М. И. Цветаева. Стихотворения
Тема 7.3. О. Э. Мандельштам. Стихотворения.
Тема 7.4.. А. П. Платонов. Повести.
Тема 7.5. И.Э. Бабель. Рассказы.
Тема 7.6. М.А.Булгаков. «Белая гвардия».
Тема 7.7. М.А. Шолохов «Тихий Дон».

Раздел 8. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

- Тема 8.1 Деятели литературы и искусства на защите Отечества
Тема 8.2. Военная поэзия.
Тема 8.3. Проза и драматургия.
Тема 8.4. Произведения первых послевоенных лет.
Тема 8.5. А.А. Ахматова. Лирика. «Реквием».
Тема 8.6. Б.Л. Пастернак. Лирика.

Тема 8.7. А.Т.Твардовский. Лирика.

Раздел 9. Литература 50-80-х годов (обзор).

Тема 9.1. Изменения в общественной и культурной жизни страны.

Тема 9.2. Поэзия 60-х годов.

Тема 9.3. «Городская проза». «Деревенская проза».

Тема 9.4. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти.

Тема 9.5. Современная жизнь с позиций предшествующих поколений.

Тема 9.6. А.И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича».

Тема 9.7. А.В. Вампилов. Пьесы.

Раздел 10. Русская литература последних лет.

Раздел 11. Зарубежная литература.

Раздел 12. Произведения для бесед по современной литературе.

ОД. 03 «Иностранный язык»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
 - владеть навыками разговорно-бытовой речи и применять их для повседневного общения;
 - понимать устную речь на бытовые и специальные темы;
 - владеть наиболее употребляемой грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
 - читать и понимать со словарем специальную литературу по профилю специальности;
 - владеть основными навыками письма.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
 - знать базовую лексику общего языка, а также основную терминологию своей специальности;
 - иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5.Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Основной модуль

Тема 1.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Тема 1.2. Межличностные отношения

Тема 1.3. Человек, здоровье, спорт

Тема 1.4. Город, деревня, инфраструктура

Тема 1.5. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 1.6. Научно-технический прогресс

Тема 1.7. Повседневная жизнь, условия жизни

Тема 1.8. Досуг

Тема 1.9. Новости, средства массовой информации

Тема 1.10. Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 1.11. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 1.12. Государственное устройство, правовые институты

Раздел 2. Профессионально направленный модуль, модуль business english

Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера, должности

Тема 2.2. Банки, финансовые инструменты, расчеты

Тема 2.3. Корпоративное устройство

Тема 2.4. Деловая переписка

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации. Реклама

ОД. 04 «История»

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе базовых дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часа;
самостоятельной работы обучающегося 59 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1.1. Расселение людей по земному шару.

Тема 1.2. Неолитическая революция. Изменения в укладе жизни и формах социальных связей

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 2.1. Хронологические и географические рамки истории Древнего мира

Тема 2.2. Политический строй

Тема 2.3. Ранние цивилизации:

Тема 2.4. Ранние цивилизации:

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1. Асинхронность развития средневековых обществ/

Тема 3.2. Государственный, социальный, экономический строй.

Тема 3.3. Религиозно-культурное развитие.

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века

Тема 4.1. Географические особенности.

Тема 4.2. Выделение языковых семей. Индоевропейская языковая общность.

Тема 4.3. Причерноморье.

Тема 4.4. Славяне и Великое переселение народов

Тема 4.5. Византия.

Тема 4.6. Варвары и их завоевания.

Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI—XVIII вв.

Тема 5.1. Запад и Восток в XVI—XVII

Тема 5.2. Социальный смысл феномена Возрождения.

Тема 5.3. . Европа в период Реформации и Контрреформации

Раздел 6. Россия в XVIII веке

Тема 6.1. Предпосылки реформ Петра I

Тема 6.2. Крепостная экономика. «Регулярное государство».

Тема 6.3. Дворцовые перевороты.

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации

Тема 7.1 . Реформа или революция?

Тема 7.2 . Объединительные процессы в Европе и Америке.

Тема 7.3 . Становление партий и формы партийной деятельности.

Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 8.1 . Создание колониальных империй, формы их организации.

Тема 8.2. Восточный вопрос.

Раздел 9. Россия в XIX веке

Тема 9.1. Социальная структура.

Тема 9.2 . Реформы

Раздел 10. От новой истории к новейшей

Тема 10.1 . Изменения в системе международных отношений на рубеже XIX—XX вв.

Тема 10.2. Тройственного союза и Антанты.

Раздел 11. Между мировыми войнами.

Тема 11.1 . Послевоенный кризис Запада

Тема 11.2 . Различные пути преодоления кризиса

Тема 11.3 . Тоталитаризм.

Раздел 12. Вторая мировая война

Тема 12.1 .Вторая мировая война.

Раздел 13. Мир во второй половине XX века

Тема 13.1. Сверхдержавы

Тема 13.2. Последствия «холодной войны».

Тема 13.3. Массовые движения

Раздел 14 . СССР в 1945—1991 гг..

Тема 14.1. Восстановление хозяйства.

Тема 14.2 Государство и личность

Тема 14.3. Политические процессы.

Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX—XXI веков

Тема 15.1. Парламентская или президентская модель.

Тема 15.2. Российское общество.

ОД. 05 «Обществознание»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. Указанная специальность относится к группе специальностей социально-экономического профиля.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе базовых дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- **биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;**
- **тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;**
- **необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;**
- **особенности социально-гуманитарного познания;**

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часа; самостоятельной работы обучающегося 39 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема 1.2. Плоская система сходящихся сил

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре Человека и общества

Тема 2.1. Наука и образование в современном мире

Тема 2.2. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 3. Социальные отношения

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 4. Политика как общественное явление

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 4.2. Участники политического процесса

ОД. 06 «География»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- **сопоставлять** географические карты различной тематики.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать/понимать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Политическое устройство мира

Тема 1.1. Политическая карта мира

Раздел 2. География мировых природных ресурсов

Тема 2.1. География природных ресурсов

Тема 2.2. Загрязнение окружающей среды

Раздел 3. География населения мира

Тема 3.1 Численность и воспроизводство населения

Тема 3.2.Размещение и плотность мира

Раздел 4. География мирового хозяйства

Тема 4.1.География мирового хозяйства

Раздел 5. Региональная характеристика мира

Тема 5.1.Западная Европа

Тема 5.2.Центрально – Восточная Европа

Тема 5.3.Азия

Тема 5.4.Юго-Западная Азия и Северная Африка

Тема 5.5.Тропическая Африка и ЮАР

Тема 5.6.Англоязычная Америка

Тема 5.7.Латинская Америка

Тема 5.8.Австралия и Океания

Тема 5.9.Россия в современном мире

Раздел 6. Глобальные проблемы человечества

Тема 6.1.Глобальные проблемы человечества

ОД. 07 «Естествознание»

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин профессионального цикла.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

– применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

– оценить поведение естественных процессов;

– применять полученные знания для объяснения разнообразных явле-

ний природы и свойств материи, оценки роли науки в развитии современных технологий и получении новых материалов;

– проводить анализ условий проведения тех или иных химических опытов;

– решать практические задачи по дисциплине, связанные с практической деятельностью человека;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

– вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

– сущность явлений, происходящих в природе;

– составляющую естественнонаучной картины мира, важнейшие основные понятия, законы и теории естествознания;

– теории химической связи, получение и применение химических элементов и их соединений в различных отраслях экономики;

– решение экологических проблем современности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Физика

Тема 1.1 Механика

Тема 1.2 Тепловые явления

Тема 1.3 Электромагнитные явления

Тема 1.4 Строение атома и квантовая физика

Раздел 2. Химия с элементами экологии

Тема 2.1. Вода, растворы

Тема 2.1. Вода, растворы

Тема 2.2. Химические процессы в атмосфере

Тема 2.3. Химия и организм человека

Раздел 3. Биология с элементами экологии

Тема 3.1. Наиболее общие представления о жизни

ОД. 08 «Физическая культура»

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский отчет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часа;
самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Вводное ознакомление с содержанием занятий, требования, распорядок, техника безопасности при занятиях физическими упражнениями

Практические занятия по легкой атлетике (л/а): - разминка; - бег трусцой на 1,2,3,5 км.; - самоконтроль за физическим состоянием при беге трусцой.

Практические занятия по л/а: - кросс по пересеченной местности на дистанции 0,5; 1,2,3,5км.; - самоконтроль за физическим состоянием при кроссе; - восстановление физиологических параметров при быстрой ходьбе в кроссе.

Практические занятия по л/а: бег на короткие дистанции 30,50,100,200 метров (прикидка); - бег на эти же дистанции с контролем времени; - бег на нормативное время на коротких дистанциях.

Практические занятия л/а: - бег на средние дистанции 400. 500. 800 метров.

Практические занятия по л/а: - прыжки в длину с места; - прыжки в длину с разбега.

Практические занятия по л/а: - метание гранаты в цель и на дальность

Практические занятия по л/а: - прыжки в высоту с разбега (изучение техники прыжка)

Практические занятия по гимнастике: - содержание занятий по гимнастике в рамках ОФП; - виды упражнений, - структура каждого упражнения;

Практические занятия по гимнастике:

- структура упражнений на снарядах;

особенности выполнения упражнения на снарядах;

упражнения на перекладине (подтягивание), опорный прыжок.

Практические занятия по гимнастике: сдача контрольных гимнастических нормативов

Настольный теннис:

- правила игры в настольный теннис;

- этапы развития игры;

- игровая стойка;

- техника перемещений.

Настольный теннис:

- техника ударов и передач;

- техника и тактика игры двух партнеров;

- техника и тактика парной игры.

Практические занятия по футболу:

- ознакомление с правилами игры;

- ознакомление с техникой и тактикой игры;

- ознакомление с приемами игры

Практические занятия по футболу:

- отработка тактики игры на ролевом месте;
- отработка коллективных действий в игре

Практические занятия по футболу:

- тактика двухсторонних игр,
- отработка тех. ударов ногой по мячу;
- отработка техники ударов головой; отработка техники передач. Игра

вратаря

Практические занятия по волейболу:

- содержание, правила, этапы развития игры;
- изучение техники игры;
- отработка техники игры.

Практические занятия по волейболу:

- отработка перемещений в игре;
- обработка техники приема мяча одной рукой;
- отработка техники приема мяча двумя руками

Практические занятия по волейболу:

- отработка второй передачи;
- постановка нападающего удара;
- отработка техники подачи мяча;
- техника постановки блока (одиночного, группового)

Практические занятия по волейболу:

- командная двухсторонняя игра;
- ознакомление с пляжным волейболом.

Практические занятия по баскетболу:

- содержание игры; этапы развития игры;
- техника игры; тактика игры.

Практические занятия по баскетболу:

- техника перемещений игроков;
- техника владения мячом

Практические занятия по баскетболу:

- техника нападения

Практические занятия по баскетболу: - техника защиты

Практические занятия по баскетболу:

- правила игры;
- разметка поля и характеристики кольца и щита

Практические занятия по баскетболу: - двухсторонние игры

Теоретические занятия по гимнастике:

- требования ОРФ, СРУ, ОРУ, КСУ на перекладине;
- требования ОФП в опорном прыжке;
- требования в вольных упражнениях

Практические занятия по гимнастике:

- требования ОРФ, СРУ, ОРУ, КСУ на перекладине;
- требования ОФП в опорном прыжке;
- требования в вольных упражнениях

Практические занятия по л/а:

- требования ОРФ для кросса;
 - требования ОФП для коротких дистанций
- Практические занятия по л/а: - требования ОФП для прыжков в длину и высоту с разбега

ОД. 09 «ОБЖ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Человек и техносфера

Тема 1.1. Классификация основных форм деятельности человека.

Тема 1.2. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности

Тема 1.3. Негативные факторы техносферы

Тема 1.4. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания

Раздел 2. Опасности технических систем

Тема 2.1. Идентификация травмирующих и вредных факторов техносферы.

Тема 2.2 Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов

Тема 2.3 Экобиозащитная техника

Раздел 3. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 3.1 Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени природного и техногенного характера

Тема 3.2 Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 3.3 Устойчивость производства и организация защиты в чрезвычайных ситуациях

Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности

Тема 4.1 Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖД

Раздел 5. Безопасность и экологичность в специальных условиях

Тема 5.1 Особенности обеспечения безопасности труда в отраслях экономики

Тема 5.2 Воздействие отраслей экономики на окружающую среду

Тема 5.3 Пожарная безопасность и пожарная профилактика

Раздел 6. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни

Тема 6.1 Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях

Тема 6.2 Обеспечение здорового образа жизни

ОД. 02 Профильные дисциплины

ОД. 11 «Математика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная задача курса математики на базе основной школы заключается в обеспечении прочного и сознательного овладения студентом системой математических знаний и умений, необходимых:

- для овладения конкретными математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности;
- для изучения смежных дисциплин и обеспечения межпредметных связей, для формирования математического стиля мышления, интеллектуального развития студентов;
- для формирования алгоритмического мышления, привития умений действовать по заданному алгоритму и конструировать новые;
- для формирования представлений об идеях и методах математики как части общественной культуры, понимания значимости математики для профессиональной деятельности и продолжения образования.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на её прикладной характер. Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами. При проведении занятий:

- использовать учебные пособия, вычислительные средства (инженерные микрокалькуляторы).
- проводить несложные дедуктивные и индуктивные рассуждения;
- обосновывать решения задач;
- формулировать определения математических понятий;
- письменно оформлять решения задач;
- формулировать на математическом языке несложные прикладные задачи;
- пользоваться приёмами моделирования при изучении разделов стереометрии:
- самостоятельно изучать учебный материал, широко использовать современные технологии обучения.

Для поддержания и развития интереса к предмету следует включать в процесс обучения занимательные задачи, сведения из истории математики. Это особенно важно на первом этапе, когда интерес студентов ещё недостаточно устойчив. На втором этапе возрастает роль теоретических знаний, их системность и обобщенность. Учебный процесс должен быть ориентирован на усвоение студентами прежде всего основного материала. Значительное место в учебном процессе должно быть отведено самостоятельной аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен

знать/понимать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

АЛГЕБРА

уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

Функции и графики

уметь:

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

Начала математического анализа

уметь:

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

Уравнения и неравенства

уметь:

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для построения и исследования простейших математических моделей.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

уметь:

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

- анализа информации статистического характера.

ГЕОМЕТРИЯ

уметь:

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- *строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;*

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
 - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
 - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
 - вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося: – 435 часов,
- в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 290 часов;
- самостоятельной работы обучающегося: – 145 часов

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Алгебра

- Тема 1.1 Развитие понятия о числе
- Тема 1.2 Функции, их свойства и графики
- Тема 1.3 Корни, степени и логарифмы
- Тема 1.4 Основы тригонометрии

Раздел 2. Начала математического анализа

- Тема 2.1 Предел последовательности
- Тема 2.2 Производная и ее приложения
- Тема 2.3 Интеграл и его применения

Раздел 3. Теория вероятности и мат. статистики

- Тема 3.1. Элементы комбинаторики и вероятность события
- Тема 3.2. Элементы математической статистики

Раздел 4 Геометрия

- Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве
- Тема 4.2 Многогранники
- Тема 4.3 Тела вращения
- Тема 4.4 Векторы

ОД.12 Информатика и ИКТ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 143 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Информация и информационные процессы.

Тема 2. Представление информации.

Тема 3. Системы счисления и основы логики.

Тема 4. Компьютер.

Тема 5. Моделирование и формализация.

Тема 6. Алгоритмизация и программирование.

- Тема 7. Технология обработки текстовой информации.
Тема 8. Технология обработки графической информации.
Тема 9. Технология обработки числовой информации.
Тема 10. Технология хранения, поиска и сортировки информации.
Тема 11. Мультимедийные технологии.
Тема 12. Компьютерные коммуникации.

ОД 13 «Экономика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Кассир, Бухгалтер.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе базовых дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать/понимать:**

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- **приводить примеры:** факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- **объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для получения и оценки экономической информации;
- составления семейного бюджета;
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часа; самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность. Конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование

Тема 2.2. Рациональный потребитель

Раздел 3. Рыночная экономика

Тема 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема 3.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы

Тема 3.3. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда

Тема 3.4. Издержки. Выручка

Тема 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Раздел 4. Труд и заработная плата

Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда

Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы

Раздел 5. Деньги и банки

Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике

Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты

Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия

Раздел 6. Государство и экономика

Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага

Тема 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов

Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг

Тема 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы

Тема 6.5. Основы денежной политики государства

Раздел 7. Международная экономика

Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли

Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы

Тема 7.3. Особенности современной экономики России

ОД 14 «Право»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Кассир, Бухгалтер.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать/понимать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 161 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1. Право в системе социального регулирования

Тема 1.2. Формы (источники) права

Тема 1.3. Правоотношения

Тема 1.4. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя.

Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ

Тема 2.3. Система органов государственной власти в РФ

Тема 2.4. Правоохранительные органы РФ

Тема 2.5. Судебная система РФ

Раздел 3. Отрасли российского права

Тема 3.1. Основы гражданского права

Тема 3.2. Основы семейного права

Тема 3.3. Основы трудового права

Тема 3.4. Основы административного права

Тема 3.5. Основы уголовного права

Тема 3.6. Основы процессуального права

Тема 3.7. Право в сфере образовательной деятельности

Раздел 4. Международное право и его особенности

Тема 4.1. Основы международного права

ОГСЭ.00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОГСЭ.01 «Основы философии»

1. Область применения программы

Учебная дисциплина введена за счет обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний для расширения функциональных обязанностей, соответствующих потребностям работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Кассир, Бухгалтер.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- основные идеи истории мировой философии;
- проблемы культуры и преемственности поколений;
- сущности человека, его места и назначения в мире, его ценностные ориентации;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытие;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
(ОК-1)	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
(ОК-2)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и каче-

	ство
(ОК-3)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
(ОК-4)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
(ОК-5)	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК-6)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
(ОК-7)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
(ОК-8)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
(ОК-9)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в общества.

Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени.

Тема 1.1 Философия античного мира и Средних веков.

Тема 1.2 Философия Нового и новейшего времени.

Раздел 2. Человек – сознание - познание.

Тема 2.1 Человек как главная философская проблема

Тема 2.2 Проблема сознания

Тема 2.3 Учение о познании

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 3.1 Философия и научная картина мира

Тема 3.2 Философия и религия

Тема 3.3 Философия и искусство

Раздел 4. Социальная жизнь

Тема 4.1 Философия и культура

Тема 4.2 Философия и глобальные проблемы современности

ОГСЭ.02 «История»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. Указанная специальность относится к группе специальностей социально-экономического профиля.

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(20-21 века) ;
- Сущность и причины локальных , региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-го начале 21 века;
- Основные процессы(интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их основные направления деятельности;
- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
(ОК-1)	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
(ОК-2)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
(ОК-3)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
(ОК-4)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
(ОК-5)	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК-6)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

(ОК-7)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
(ОК-8)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
(ОК-9)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Индустриальная модернизация традиционного общества (1900-1914).

Тема 1. Мир в начале 20 в.

Тема 2. Гражданское общество и российская политическая традиция.

Раздел 2. Первая мировая война и её последствия.

Тема 1. Первая мировая война.

Тема 2. Реформы.

Тема 3. Революция.

Раздел 3. Борьба демократических и тоталитарных тенденций в 20-30 годы.

Тема 1. Новый этап развития капитализма.

Тема 2. К новому миру

Тема 3. Социально-экономическое положение стран.

Раздел 4. Вторая мировая война (1939-1945гг.)

Великая Отечественная война советского народа (1941-1945гг.)

Тема 1. Вторая мировая война.

Тема 2. СССР во Второй мировой войне.

Тема 3. Окончание и выводы Второй мировой войны.

Раздел 5. Мир во второй половине 20 века. От индустриального общества к информационному.

Тема 1. Новые рубежи научно-технического прогресса.

Тема 2. Мир на рубеже тысячелетий.

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы:

Дисциплина относится к группе обязательных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи и применять их для повседневного общения;
- понимать устную речь на бытовые и специальные темы;
- владеть наиболее употребляемой грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по профилю специальности;
- владеть основными навыками письма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
- знать базовую лексику общего языка, а также основную терминологию своей специальности;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
(ОК-1)	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
(ОК-2)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
(ОК-3)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
(ОК-4)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
(ОК-5)	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК-6)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями
(ОК-7)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
(ОК-8)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
(ОК-9)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Деловая переписка

Тема 2. Деловая переписка

Тема 3. Профессии и профессиональные качества, карьера, должности

Тема 4. Профессии и профессиональные качества

Тема 5. Будущая профессия и трудоустройство

Тема 6. Будущая профессия и трудоустройство

Тема 7. Будущая профессия и трудоустройство

Тема 8. Деловое общение и корреспонденция

Тема 9. Банки, финансовые инструменты, расчеты

Тема 10. Новости, средства массовой информации. Реклама

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия;
- развивать и совершенствовать психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- самоопределяться в физической культуре.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа; самостоятельной работы обучающегося 118 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Вводное ознакомление с содержанием занятий, требования, распорядок, техника безопасности при занятиях физическими упражнениями

Практические занятия по легкой атлетике (л/а): - разминка; - бег трусцой на 1,2,3,5 км.; - самоконтроль за физическим состоянием при беге трусцой.

Практические занятия по л/а: - кросс по пересеченной местности на дистанции 0,5; 1,2,3,5км.; - самоконтроль за физическим состоянием при кроссе; - восстановление физиологических параметров при быстрой ходьбе в кроссе.

Практические занятия по л/а: бег на короткие дистанции 30,50,100,200 метров (прикидка); - бег на эти же дистанции с контролем времени; - бег на нормативное время на коротких дистанциях.

Практические занятия л/а: - бег на средние дистанции 400. 500. 800 метров.

Практические занятия по л/а: - прыжки в длину с места; - прыжки в длину с разбега.

Практические занятия по л/а: - метание гранаты в цель и на дальность

Практические занятия по л/а: - прыжки в высоту с разбега (изучение техники прыжка)

Практические занятия по гимнастике: - содержание занятий по гимнастике в рамках ОФП; - виды упражнений, - структура каждого упражнения;

Практические занятия по гимнастике:

- структура упражнений на снарядах;

особенности выполнения упражнения на снарядах;

упражнения на перекладине (подтягивание), опорный прыжок.

Практические занятия по гимнастике: сдача контрольных гимнастических нормативов

Настольный теннис:

- правила игры в настольный теннис;
- этапы развития игры;
- игровая стойка;
- техника перемещений.

Настольный теннис:

- техника ударов и передач;
- техника и тактика игры двух партнеров;
- техника и тактика парной игры.

Практические занятия по футболу:

- ознакомление с правилами игры;
- ознакомление с техникой и тактикой игры;
- ознакомление с приемами игры

Практические занятия по футболу:

- отработка тактики игры на ролевом месте;
- отработка коллективных действий в игре

Практические занятия по футболу: - тактика двухсторонних игр, - отработка тех. ударов ногой по мячу; - отработка техники ударов головой; отработка техники передач. Игра вратаря

Практические занятия по волейболу:

- содержание, правила, этапы развития игры;
- изучение техники игры;
- отработка техники игры.

Практические занятия по волейболу:

- отработка перемещений в игре;
- отработка техники приема мяча одной рукой;
- отработка техники приема мяча двумя руками

Практические занятия по волейболу:

- отработка второй передачи;
- постановка нападающего удара;
- отработка техники подачи мяча;
- техника постановки блока (одиночного, группового)

Практические занятия по волейболу: - командная двухсторонняя игра;

- ознакомление с пляжным волейболом.

Практические занятия по баскетболу: - содержание игры; этапы развития игры;

- техника игры; тактика игры.

Практические занятия по баскетболу: - техника перемещений игроков; - техника владения мячом

Практические занятия по баскетболу: - техника нападения

Практические занятия по баскетболу: - техника защиты

Практические занятия по баскетболу: - правила игры; - разметка поля и характеристики кольца и щита

Практические занятия по баскетболу: - двухсторонние игры

Практические занятия по гимнастике:

- требования ОРФ, СРУ, ОРУ, КСУ на перекладине;
- требования ОФП в опорном прыжке;
- требования в вольных упражнениях

Практические занятия по гимнастике:

- требования ОРФ, СРУ, ОРУ, КСУ на перекладине;
- требования ОФП в опорном прыжке;
- требования в вольных упражнениях

Практические занятия по л/а:

- требования ОРФ для кросса;
- требования ОФП для коротких дистанций

Практические занятия по л/а:

- требования ОФП для прыжков в длину и высоту с разбега

Сдача зачетных нормативов по л/атлетике, кроссу, гимнастике, спортивным играм.

ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

1. Область применения программы

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний для расширения функциональных обязанностей, соответствующих потребностям работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Кассир, Бухгалтер.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- правильно использовать грамматические формы русского языка;
- повышать уровень речевого поведения;
- подготавливать публичную речь;
- приобретать навыки совершенствования речевого общения и грамотного письма.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормы современного русского литературного языка в разных сферах его функционирования: письменной и устной;
- грамматику и правописание;

- орфографические и пунктуационные нормы русского языка;
- языковые средства лингвистической системы и принципы их использования;
- о русском языке и специфике культуры речи;
- о деловом общении и речевом поведении;
- три вида компетенции: языковую, коммуникативную и общекультурную;
- информационную культуру, анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
- о становлении и развитии русского литературного языка;
- приобретение знаний о функциональных стилях и их особенностях и умений их использовать;
- о русском языке и специфике культуры речи;

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
(ОК-1)	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
(ОК-2)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
(ОК-3)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
(ОК-4)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
(ОК-5)	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК-6)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
(ОК-7)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
(ОК-8)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
(ОК-9)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Культура речи как языковедческая дисциплина

Тема 2. Речевое общение

Тема 3. Разновидности речи

Тема 4. Основные качества речи

Тема 5. Изобразительно-выразительные средства языка

Тема 6. Нормы современного русского литературного языка

Тема 7. Функциональные стили современного русского языка

Тема 8. Ораторская речь

Тема 9. Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков

ЕН.00 Математические и общие естественнонаучные дисциплины

ЕН.01 «Математика»

1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная задача курса математики заключается в обеспечении прочного и сознательного овладения студентом системой математических знаний и умений, необходимых:

- для овладения конкретными математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности;
- для изучения смежных дисциплин и обеспечения межпредметных связей, для формирования математического стиля мышления, интеллектуального развития студентов;
- для формирования алгоритмического мышления, привития умений действовать по заданному алгоритму и конструировать новые;
- для формирования представлений об идеях и методах математики как части общественной культуры, понимания значимости математики для профессиональной деятельности и продолжения образования.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на её прикладной характер. Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами. При проведении занятий:

- использовать учебные пособия, вычислительные средства (инженерные микрокалькуляторы).
- проводить несложные дедуктивные и индуктивные рассуждения;
- обосновывать решения задач;
- формулировать определения математических понятий;
- письменно оформлять решения задач;
- формулировать на математическом языке несложные прикладные задачи;

- пользоваться приёмами моделирования при изучении разделов стереометрии:
- самостоятельно изучать учебный материал, широко использовать современные технологии обучения.

Для поддержания и развития интереса к предмету следует включать в процесс обучения занимательные задачи, сведения из истории математики. Это особенно важно на первом этапе, когда интерес студентов ещё недостаточно устойчив. На втором этапе возрастает роль теоретических знаний, их системность и обобщенность. Учебный процесс должен быть ориентирован на усвоение студентами прежде всего основного материала. Значительное место в учебном процессе должно быть отведено самостоятельной аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
(ОК-1)	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
(ОК-2)	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
(ОК-3)	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
(ОК-4)	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
(ОК-5)	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК-6)	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
(ОК-7)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

(ОК-8)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
(ОК-9)	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в анализ

Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2. Ряды

Тема 1.3 Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных

Тема 1.4 Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.5. Комплексные числа

ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Обзор систем автоматизации

Тема 1.2. Ведение журналов хозяйственных операций и документов

Тема 1.3. Автоматизация учета заработной платы

Раздел 2. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц

Тема 2.1. Анализ экономических показателей деятельности предприятия

Тема 2.2. Функции финансового анализа

Раздел 3. Электронные коммуникации

Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций

Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности

ЕН. 03 «Экологические основы природопользования»

1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний для расширения функциональных обязанностей, соответствующих потребностям работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Кассир, Бухгалтер.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе дисциплин профессиональной подготовки математики и общего естественнонаучного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и принципы среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;

– охраняемые природные территории.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение. Предмет и задачи экологии.

Тема 1. Природные ресурсы и общие принципы рационального природопользования.

Тема 2. Биосфера.

Тема 3. Экологические системы.

Тема 4. Современное состояние окружающей природной среды России.

Тема 5. Загрязнение природной среды и его экологические последствия.

Тема 6. Глобальные проблемы экологии.

Тема 7. Качество окружающей природной среды и его нормирование.

Мониторинг.

Тема 8. Правовые основы окружающей среды и рационального природопользования.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОПД.01 «Экономика организации»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
------------	---

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа; самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия)

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2. Цена ее виды. Ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

Раздел 5. Планирование деятельности организации

Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации

ОПД.02 «Статистика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдений

ния;

- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и не-

	сти за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

ОПД.03 «Менеджмент»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 15 часа.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмента

1. Введение
2. Тема 1 Экономический прогресс и современный менеджмент

3. Тема 2 Функции и структура менеджмента
4. Тема 3 Организация менеджмента
5. Тема 4 Планирование
6. Тема 5 Организация и организационная структура
7. Тема 6 Руководство и лидерство
8. Тема 7 Контроль
9. Тема 8 Принятие решений
10. Тема 9 Стратегический менеджмент

ОПД.04 «Документационное обеспечение управления»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося 21 часа.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

1. Введение
2. Тема 1. Документирование управленческой деятельности
3. Тема 2. Система организационно-распорядительной документации
4. Тема 3. Договорно-правовая документация
5. Тема 4. Документы по внешнеэкономической деятельности
6. Тема 5. Претензионно-исковая документация
7. Тема 6. Организация работы с документами

ОПД.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельностью»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 21 часа.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Введение

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 1.4. Экономические споры

Раздел 2. Трудовое право

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

ОПД.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1. Банковская система РФ

Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 3.1. Мировая валютная система

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

ОПД.07 «Налоги и налогообложение»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 73 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

Введение

Раздел 2. Экономическая сущность налогов

Тема 2.1. Налоги и их сущность. Классификация налогов

Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем.

Тема 3.1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 3.2. Налоговый контроль

Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Тема 4.1. НДС, общая характеристика, методика расчета

Тема 4.2. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения

Тема 4.3. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета

Тема 4.4. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета

Тема 4.5. Прочие федеральные налоги

Тема 4.6. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения

Тема 4.7. Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов

Тема 4.8. Налог на землю, общая характеристика и сущность

Тема 4.9. Налог на имущество физических лиц

Тема 4.10. Упрощенная система налогообложения

Тема 4.11. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)

Тема 4.12. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

Тема 4.13. Страховые взносы уплачиваемые во внебюджетные фонды

ОПД.08 «Основы бухгалтерского учета»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности

Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

Раздел 4. Краткая история бухгалтерского учета

Тема 4.1. Мировая история бухгалтерского учета

Тема 4.2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков

ОПД.09 «Аудит»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 21 час.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы

Тема 1.2. Виды аудита

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база в аудите

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Тема 2.2. Технологические основы аудита

Тема 2.3. Аудиторское заключение

Раздел 3. Аудит организации.

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций

Тема 3.4. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 3.5. Аудит операций с производственными запасами

соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.6. Аудит

Тема 3.7. Аудит готовой продукции

Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации

Тема 3.9. Аудит финансовых результатов

Тема 3.10. Аудит отчетности экономического субъекта

ОПД.10 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и

населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

	документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства с составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом и на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в про-

	фессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов

5.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Введение

Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Тема 1.1 Цели и задачи изучаемой дисциплины

Тема 1.2 Основные понятия безопасности жизнедеятельности

Тема 1.3 Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного времени

Тема 2.2 Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 2.3. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций

Тема 2.4 Основы военной службы

Раздел 3. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни

Тема 3.1. Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях

Тема 3.2 Обеспечение здорового образа жизни

Тема 3.3 Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы

ОПД.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П. Профессиональный цикл

ОП. Общепрофессиональные дисциплины

ОПД.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Введение

Раздел 1. Основы теории экономического анализа

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение

анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ состояния и эффективного использования основных средств

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.6. Анализ затрат на производство

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия)

Тема 2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности организации

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

1. оперировать основными категориями и понятиями микроэкономики;
2. использовать источники экономической информации;
3. строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
4. распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты микроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
5. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микроуровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

1. общие экономические основы развития общества, особенности разных типов экономических систем и факторы их исторической эволюции;
2. закономерности функционирования рыночной экономики;
3. механизм формирования издержек производства и доходов экономических субъектов;
4. закон функционирования рынка и его влияние на экономическую систему общества;
5. структурные переменные, составляющие рынка и виды рыночных структур;
6. мотивы и факторы поведения различных экономических субъектов;
7. экономические методы воздействия на хозяйствующих субъектов;
8. методы научного исследования экономических явлений.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Микроэкономика»

Тема 1. Введение в микроэкономику

Тема 2. Экономические основы хозяйственной деятельности экономических агентов

Тема 3. Рынок и его роль в экономической системе

Тема 4. Спрос и предложение товаров на рынке

Тема 5. Фирма как экономический субъект

Тема 6. Производственная функция фирмы

Тема 7. Рыночная структура

Тема 8. Чистая конкуренция и ее особенности

Тема 9. Монополистическая конкуренция и ее особенности

Тема 10. Олигополия и ее особенности

Тема 11. Чистая монополия и ее особенности

Тема 12. Рынки факторов производства и формирование доходов

Тема 13. Рынок и государство

ОПД.13 «Макроэкономика»

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями макроэкономики;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и функции макроэкономики;
 - основные макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
 - построение экономических моделей;
 - характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
 - основы формирования государственного бюджета;
 - рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
 - понятия мировой рынок и международная торговля.
- Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Макроэкономика»

Тема 1. Макроэкономика: предмет и методы

Тема 2. Основные макроэкономические школы

Тема 3. Потребление и его факторы

Тема 4. Инвестиции и их факторы

Тема 5. Государственный сектор экономики

Тема 6. Совокупный спрос

Тема 7.Совокупное предложение

Тема 9.Денежное равновесие в экономике

Тема 8. Макроэкономическое равновесие

Тема 10. Инфляция

Тема 11. Денежное равновесие в экономике

Тема 12. Экономический рост в обществе

Тема 13. Макроэкономическая политика: основные модели

Тема 14. Открытая экономика

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки в составе укрупненной группы специальностей 080000 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

-дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

-профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обя-

зательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

знать:

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 318 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 82 часа;
- учебной практики – 72 часа.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств

Раздел 4. Ведение бухгалтерского учета имущества организации

6. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. ПМ 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1.1. Бухгалтерская документация

Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов

Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете

Раздел 2. ПМ 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета

Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Раздел 3. ПМ 1. Ведение бухгалтерского учета денежных средств

Тема 3.1. Учет денежных средств

Раздел ПМ 4. Ведение бухгалтерского учета имущества организации

Тема 4.1. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 4.2. Учет финансовых вложений

Тема 4.3. Учет материально-производственных запасов

Тема 4.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 4.5. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 4.6. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 4.7. Учет собственного и привлеченного капитала

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным

видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим

видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:**
- учет труда и заработной платы;
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации

имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения

ния

имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,

необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление

новление

соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в

бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и

отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости

от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия

мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 447 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов; самостоятельной работы обучающегося – 125 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

5. Тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Раздел 2. Выполнять поручения руководства с составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

Раздел 3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Раздел 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Раздел 5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

6. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.3. Учет финансовых результатов

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Тема 2.2. Инвентаризация основных средств

Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов

Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов

Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов

Тема 2.5. Инвентаризация расчетов.

Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования.

Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов

Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от пор

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки в составе укрупненной группы специальностей 080000 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

– дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм на-

логов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Рекомендованное количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 243 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 171 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 115 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

– учебной практики – 72 часа.

1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. ПМ 03. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

МДК 3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Виды и порядок налогообложения

1. Понятие системы налогообложения.
2. Виды систем налогообложения.
3. Порядок налогообложения.

Тема 1.2. Система налогов Российской Федерации

1. Классификация налогов.
2. Федеральные налоги.
3. Региональные налоги
4. Местные налоги

Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.

Выделение элементов налогообложения

Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин

Тема 1.4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов

1. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» налога на доходы физических лиц.

2. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

3. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налога на прибыль. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

4. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

5. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм водного налога. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

6. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм водного налога. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

7. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

8. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм государственной пошлины. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по

налогам и сборам»

9. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налога на имущество организаций. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

10. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

11. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм транспортного налога. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

12. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм земельного налога. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

13. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм единого сельскохозяйственного налога). Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

14. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налогов при упрощенной системе налогообложения. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

15. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

16. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налогов при выполнении соглашений о разделе продукции. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Раздел 2. ПМ 3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

МДК 3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов

1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.

2. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.

3. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.

4. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Раздел 3. ПМ 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

МДК 3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами

Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

1. Сущность и структура страховых взносов.
2. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.
3. Порядок и сроки исчисления страховых взносов.
4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.

5. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Использование средств внебюджетных фондов.

7. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Тема 3.3. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Раздел 4. ПМ 3. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 4.1. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

1. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

2. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Тема 3.3. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Производственная практика

Виды работ:

- Формирование системы налогообложения для конкретной организации.
- Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.
- Расчет страховых взносов.
- Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.
- Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оптимизация системы налогообложения организации.
- Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.
- Подготовка отчета по учебной практике.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)
(не предусмотрено)

Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю: (не предусмотрено)

М.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки в составе укрупненной группы специальностей 080000 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспо-

собности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по регистрации и перерегистрации организации в государственных органах;
- в результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки предоставления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по «социальным» взносам и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.

знать:

1. методы финансового анализа;
2. виды и приемы финансового анализа;
3. процедуры анализа бухгалтерского баланса:

4. порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
5. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
6. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
7. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
8. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
9. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
10. процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
11. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
12. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
13. процедуры анализа влияния факторов на прибыль

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы ПМ 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

всего – 381 час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 309 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 206 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 103 часа;
- курсовой работы – 18 часов
- производственной практики – 72 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.4.1 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчетности в Российской Федерации. Назначение, состав, сроки предоставления отчетности. Основопологающие требования и допущения

Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.

Раздел 2. ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс.

Тема 2.2. Отчёт о финансовых результатах.

Раздел 3. ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Тема 3.1 Отчёт об изменении капитала.

Тема 3.2. Отчёт о движении денежных средств.

Тема 3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчёту о финансовых результатах.

Тема 3.4. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности (Пояснительная записка)

Раздел 4. ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК 4.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности

- Тема 4.1. Научные основы финансового анализа и анализа бухгалтерской отчетности в рыночной экономике
- Тема 4.2. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Тема 4.3. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей
- Тема 4.4. Анализ отчета о прибылях и убытках
- Тема 4.5. Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 «Организация деятельности кассира»

1. Область применения программы:

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) — является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по должности Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

— профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (касси́ров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам;

составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

Знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

правила обеспечения сохранности денежных средств;

правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

порядок ведения кассовой книги;

правила передачи денежных средств инкассаторам;

порядок составления кассовой отчетности;

порядок наличных расчетов с организациями и физическим лицами при оплате работ и услуг организации;

правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

трудовое законодательство и правила охраны труда.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 20 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Тема 1.1. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерской службы

Тема 1.2 Профессия –кассир. Права и обязанности кассира

Тема 1.3 Нормативное регулирование кассовых операций на территории РФ.
Методика ведения кассовых операций.

Тема 1.4. Материальная ответственность бухгалтера, кассира

Учебная практика

ПМ 1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1. Цель практики формирование общих и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по специальности 080110.51 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», предусмотренных ФГОС СПО.

3. Место практики в структуре ОПОП

Данная учебная практика входит в цикл дисциплин профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется расщедоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

5. Место и время проведения практики учебная бухгалтерия НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт» с 22.12.2014 г. по 28.12.2014 г.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа

Виды работ на практике

- 1 Инструктаж по технике безопасности
- 2 **Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов**
 - 2.1 Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов.
 - 2.2 Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.
 - 2.3 Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки.
 - 2.4 Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
 - 2.5 Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов.

2.6 Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов.

2.7 Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы.

3 Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

3.1 Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности.

3.2 Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

3.3 Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

3 Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств

3.1 Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.

3.2 Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.

3.3 Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

4 Раздел 4. Ведение бухгалтерского учета имущества организации

4.1 Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности.

4.2 Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности.

4.3 Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций.

4.4 Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг.

4.5 Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности.

4.6 Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности.

4.7 Оформление и отражение в учете труда и заработной платы.

4.8 Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации.

4.9 Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов.

4.10 Оформление и отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности.

4.11 Оформление и отражение в учете собственного капитала.

4.12 Оформление и отражение в учете кредитов и займов.

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1. Цель практики формирование общих и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфе-

ре профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по специальности 080110.51 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», предусмотренных ФГОС СПО.

3. Место практики в структуре ОПОП

Данная учебная практика входит в цикл дисциплин профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется расщедоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

4. Формы проведения практики

Лабораторная практика на базе программа «1С:Бухгалтерия 8»

5. Место и время проведения практики учебная бухгалтерия НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт» с 08.12.2014 г. по 21.12.2014 г.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

	дартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа

Виды работ на практике

- 1 Инструктаж по технике безопасности
- 2 Раздел 1. ПМ 02 МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.
 - 2.1 Начисление заработной платы работникам, отражение в учете.
 - 2.2 Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете.
 - 2.3 Отражение в учете собственного капитала.
 - 2.4 Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа).
 - 2.5 Отражение в учете финансовых результатах деятельности организации.
 - 2.6 Отражение в учете использования прибыли организации.
- 3 Раздел 2. ПМ 02 МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3.1 Участие в работе по инвентаризации имущества и обязательств организации.

3.2 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.

3.3 Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств организации.

ПМ 5 «Выполнение работ по должности Кассир»

1. Цель практики формирование общих и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности «Выполнение работ по должности Кассир».

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по специальности 080110.51 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности «Выполнение работ по должности Кассир», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по должности Кассир», предусмотренных ФГОС СПО.

3. Место практики в структуре ОПОП

Данная учебная практика входит в цикл дисциплин профессионального модуля «Выполнение работ по должности Кассир» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется расщедоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

4. Место и время проведения практики учебная бухгалтерия НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

	документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа

Виды работ на практике

- 1 Инструктаж по технике безопасности
- 2 Изучение организации кассы на предприятии
- 3 Изучение порядка расчета лимита кассы
- 4 Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности
- 5 Ознакомление с работой по пластиковым картам
- 6 Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций
- 7 Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах
- 8 Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии
- 9 Изучение порядка инкассации денежных средств
- 10 Изучение порядка ведения операций с валютой

Производственная практика

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Цель практики формирование общих и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

2. Задачи практики

Задачами производственной (по профилю специальности) практики по специальности 080110.51 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», предусмотренных ФГОС СПО.

3. Место практики в структуре ОПОП

Данная производственная практика входит в цикл дисциплин профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная (по профилю специальности) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

4. Формы проведения практики

Концентрированно

5. Место и время проведения практики Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и организуется на предприятиях, независимо от организационно-правовой формы на основе прямых договоров, заключенных между учебным заведением и предприятием.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

	дартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа

Виды работ на практике

1. Инструктаж по технике безопасности
2. Формирование системы налогообложения для конкретной организации.
3. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.
4. Расчет страховых взносов.
5. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
6. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.
7. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.
8. Оптимизация системы налогообложения организации.

9. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.

10. Подготовка отчета по производственной практике.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Цель практики формирование общих и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по специальности 080110.51 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», предусмотренных ФГОС СПО.

3. Место практики в структуре ОПОП

Данная производственная практика входит в цикл дисциплин профессионального модуля ПМ.4 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

4. Формы проведения практики

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрировано.

5. Место и время проведения практики Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и организуется на предприятиях, независимо от организационно-правовой формы на основе прямых договоров, заключенных между учебным заведением и предприятием.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
3. Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
4. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
5. Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по регистрации и перерегистрации организации в государственных органах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

6. Определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

7. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
8. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
9. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
10. Требования к бухгалтерской отчётности организации;
11. Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
12. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
13. Методы группировки и перенесения обобщённой информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
14. Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
15. Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
16. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
17. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности;
18. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
19. Формы налоговых деклараций по «социальным» взносам и Инструкцию по её заполнению;
20. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
21. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
22. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа

Виды работ на практике

- 1 Раздел 1. ПМ 04 МДК.4.1. Технология составления бухгалтерской отчетности
 - 1.1 Определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
 - 1.2 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
 - 1.3 Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - 1.4 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
 - 1.5 Требования к бухгалтерской отчётности организации;
 - 1.6 Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
 - 1.7 Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
 - 1.8 Методы группировки и перенесения обобщённой информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;

1.9 Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

1.10 Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;

1.11 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

1.12 Сроки предоставления бухгалтерской отчётности;

1.13 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

1.14 Формы налоговых деклараций по «социальным» взносам и Инструкцию по её заполнению;

1.15 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

1.16 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

1.17 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

2 Раздел 2. ПМ 04 МДК 4.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности

2.1 Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.

2.2 Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.

2.3 Оценка финансовой устойчивости организации.

2.4 Анализ расходов организации, состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.

2.5 Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.

2.6 Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.

2.7 Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

2.8 Подготовка отчета по производственной практике