

Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Председатель
Представительного органа
работников
Имаров Р.Р.Омаров
«29» сентября 2013 год

Руководитель НЧОУ ВПО «Отрадненский
гуманитарный институт»
Ректор
Л.И. Сущенко
«29» сентября 2013 год



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Негосударственного (частного) образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
на 2013 - 2016 годы

В редакции Конференции научно-педагогических работников и представителей
других категорий работников и обучающихся НЧОУ ВПО «ОГИ»

«29» сентября 2013

Протокол общего собрания от «29» сентября 2013 № 9

Отдел трудовых отношений,
охраны труда и взаимодействия с работодателями
ГКУ КК «Центр занятости населения Отрадненского
района»

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 27.06.2013, № 18

Наз. отчество В.В. Луговой
Наименование должности, подпись, Ф.И.О

ст. Отрадная
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, направленным на обеспечение согласования интересов сторон в регулировании социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт».

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Краснодарского края "О социальном партнерстве".

1.3. Предметом настоящего договора является предоставление работникам с учетом экономических возможностей организации, работодателя дополнительных по сравнению с установленными законодательством, соглашениями гарантий и компенсаций.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего коллективного договора, соблюдаются прежние нормы.

1.5. Сторонами коллективного договора являются "Работодатель" в лице ректора НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт» Л.Г. Сущенко и "Работники" в лице председателя представительного органа работников в лице Омарова Р.Р.

1.6. Работодатель признает представительный орган работников в качестве единственного представителя работников.

1.7. Действие коллективного договора распространяется на всех работников НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт».

1.8. Отношения между сторонами основываются на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, реальности принимаемых на себя обязательств, стремления достигать компромиссных решений.

1.9. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует 3 года.

Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и включают:

1. Правила внутреннего трудового распорядка НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт».

2. Положение об оплате труда НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт»

2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения и непосредственно связанные с ними отношения в НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт» регулируются Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим коллективным договором.

2.3. Работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего на работу работника до подписания трудового договора под роспись с:

- коллективным договором;
- состоянием условий и безопасности труда на рабочем месте;
- установленными гарантиями и компенсациями.

2.4. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании заключенного в письменной форме трудового договора. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством о труде, коллективным договором.

2.5. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст.72.2, 73).

2.6. Работодатель заблаговременно, но не позднее, чем за два месяца, предоставляет представительному органу работников информацию о предстоящем высвобождении работников.

2.7. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель обязан предложить все имеющиеся вакансии (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ст.180, ч.3 ст.81 ТК РФ).

3.ВРЕМЯ ОТДЫХА

Согласно п. 5 ст. 37 Конституции РФ каждый имеет право на отдых. Сотрудникам института, работающим по трудовым договорам, гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Институтом установлена 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными: воскресенье, понедельник.

Работникам НЧОУ ВПО «Отрадненский гуманитарный институт» предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. К отпускам отнесены: ежегодный

виду отпуска относится отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ).

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам, составляет 56 календарных дней.

Отпуск такой продолжительности предоставляется:

- 1) ректору;
- 2) проректорам;
- 3) профессорско-преподавательскому составу;
- 4) заведующим учебным отделом (частями) и другими учебными подразделениями;
- 5) руководителям (заведующим) производственной практикой.

При этом продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска для проректоров, кроме первого проректора, проректора по учебной, научной работе, для руководителей (заведующих) производственной практикой, составляет 56 календарных дней при условии ведения ими в учебном году в НЧОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт» преподавательской работы в объеме не менее 150 часов.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Согласно ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

-женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

-работникам в возрасте до 18 лет;

-работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

-в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Оплата отпускных осуществляется за три рабочих дня до ухода в отпуск.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением. При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска

3. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Вопросы оплаты и стимулирования труда регулируются Положением об оплате труда работников (приложение №2 к настоящему договору).

3.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). По письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству РФ и международным договорам РФ. Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может составлять более 20% от общей суммы заработной платы.

3.3. Заработная плата выплачивается работнику 21 и 7 числа каждого месяца в месте выполнения им работы.

3.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого

3.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

4. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Работодатель:

4.1. В соответствии с действующим законодательством обеспечивает безопасные условия и охрану труда посредством выполнения организационных, технических и экологических мероприятий.

4.2. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

4.3. Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

4.4. Для всех поступающих на работу лиц проводит инструктаж по охране труда, организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

4.5. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Работники:

4.6. Обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством требования в области охраны труда.

5 СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

5.1 Стороны считают важным направлением в деятельности Отраденского гуманитарного института формирование комплекса социальных льгот и гарантий работникам института.

5.2 Социальные льготы и гарантии распространяются на всех штатных работников вне зависимости от источников оплаты их труда.

5.3 Работодатель обязуется:

5.3.1 Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2 Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, зарплатке и страховых взносах работников вуза.

5.3.3 Применять различные формы морального и материального поощрения работников института за образовательные, научные и творческие успехи, а также показатели, определенные в Положении об оплате труда НЧОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт».

5.3.4 Матерям, состоящим с институтом в трудовых отношениях, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 летнего возраста, в соответствии с законодательством РФ выплачивать ежемесячные

5.3.5 При наличии денежных средств предоставлять работникам материальную помощь.

5.4. Представительный орган работников обязуется оказывать информационную и организационную поддержку при проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий для работников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством для его заключения, если коллективным договором не установлен иной порядок.

6.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующим органом по труду.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников.

Лица, представляющие работодателя либо работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законом.

6.3. Представительный орган работников содействует работодателю при условии выполнения им коллективного договора в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных настоящим коллективным договором норм.

6.4. Коллективные переговоры о заключении нового или продлении действия настоящего коллективного договора начинаются сторонами не позднее трех месяцев до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

6.5 Коллективные трудовые споры, разрешаются в установленном Трудовом кодексе РФ порядке.

6.6 Работодатель обязуется в недельный срок с момента получения требования Представительного органа работников о выявленных нарушениях условий Коллективного договора сообщить ему о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

6.7 В целях содействия урегулированию индивидуальных трудовых споров Конференция избирает Комиссию по трудовым спорам (КТС), состав и полномочия которой регулируются законодательством.