

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, доцент  Л.Г. Сущенко

« 30» августа

2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
НЧОУ ВПО «ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская работа (НИР) в НЧОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт» (ОГИ) организуется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Департамента науки и образования Краснодарского края, Уставом института, а также настоящим Положением.

1.2 Основными требованиями, представляемыми к НИР в ОГИ, являются: высокий теоретический, методологический и методический уровень, преемственность, актуальность, комплексность и профильность исследований, их практическая значимость и тесная связь с учебным процессом.

1.3 Институт в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию единой государственной и краевой политики в области научных исследований, повышение их эффективности и качества, всемирное использование достижений науки и техники для улучшения качества подготовки специалистов высшей квалификации, внутренних результатов НИР в учебный процесс, практику деятельности организаций, фирм, правоохранительных органов.

1.4 Главными задачами НИР ОГИ являются:

1.4.1 Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам экономических, юридических, общественных и специальных наук, направленных на повышение конечных результатов деятельности организаций, фирм, правоохранительных органов.

1.4.2 Обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований, практическое ознакомление студентов с постановкой научно-исследовательской работы и привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ.

1.4.3 Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5 НИР в институте ведется с учетом профиля подготовки бакалавров по следующим основным направлениям:

1.5.1 Разработка актуальных комплексных социально-экономических проблем района.

1.5.2 Разработка проблем вузовской педагогики, научной организации учебно-воспитательного процесса, профессиональной ориентации и профессионального отбора

1.5.3 Подготовка учебной литературы.

1.5.4 Диссертационные исследования.

1.5.5 Научно-исследовательская работа студентов (НИРС).

1.6 Основными вузами НИР являются:

-исторические, философские, экономические, социологические, правовые, криминалогические, криминалистические, экономико-правовые и иные

исследования по актуальным проблемам гуманитарных, социально-экономических и естественных наук;

- организационно-научные работы;
- сбор и обобщение практического материала;
- подготовка учебников, учебных и практических пособий, лекций, статей, докладов;
- подготовка диссертаций;
- участие в работе научных конференций, симпозиумов, совещаний и семинаров, обобщение их результатов;
- участие в конкурсах на лучшую НИР;
- участие в работе специализированных советов по присуждению учебных степеней;
- участие в работе научно-координационных советов;
- руководство аспирантами и соискателями;
- руководство научной работой студентов (руководство кружками, социологической группой, лабораторией и т.п.);
- научное редактирование публикаций;
- экспертиза материалов, допущенных к публикации;
- рецензирование и подготовка отзывов на диссертации;
- монографии, авторефераты, учебную литературу и т.п.;
- оппонирование по докторским и кандидатским диссертациям;
- научные командировки;
- научные консультирования практических работников.

1.7 Проведение плановой НИР прямая обязанность ректора института, его заместителей, профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, научных сотрудников и ассистентов.

К научно-исследовательской работе привлекаются студенты, аспиранты, практические работники, а также преподаватели родственных вузов, средних учебных заведений.

1.8 НИР в институте ведется на основе творческого сотрудничества с администрацией района, научно-исследовательскими учреждениями, учебными заведениями края и региона, районными органами правопорядка, научными учреждениями и научными заведениями других министерств и ведомств путем совместной разработки проблематики, координации тематики научно-исследовательских работ, заключение договоров о творческом сотрудничестве, проведение научных конференций, семинаров и совещаний, обмена опытом научно-методической работы.

1.9 Осуществление координации, планирование и контроля научных исследований, учет, анализ и обобщение полученных результатов и контроль над их реализацией возлагаются на научную часть института в лице проректора по научной работе.

БЮМатериально техническое обеспечение НИР производится хозяйственным и финансово-плановым отделом института в соответствии с планами и заявками за счет средств, ассигнуемых на учебную и научно-исследовательскую работу.

1.11 Информационное обеспечение НИР осуществляется в служебной научной информацией института.

2 Руководство НИР

2.1 Общее руководство НИР в институте осуществляет ректор института. В этих целях ректор института:

2.1.1 Определяет тематику основных научно-исследовательских работ и основные мероприятия, направляемые на повышение эффективности и качества научных исследований;

2.1.2 Предоставляет институт при решении проблем организации и выполнения НИР в районных и краевых органах в Минобразования и науки РФ, а также научно-исследовательских учреждениях и учебных заведениях края и России.

2.1.3 Утверждает перспективные и годовые планы НИР института, вносит изменения и дополнения в эти планы, входит с предложениями о включении позиций планов института в планы Департамента образования и науки Краснодарского края и Северо-Кавказского научного центра высшей школы.

2.1.4 Осуществляет контроль над выполнением перспективных и годовых планов НИР, заслушивает отчеты о ходе их выполнения и итогах работы по целевым программам и комплексным темам.

2.1.5 Утверждает, отчеты о выполнении перспективных и годовых планов НИР института и докладывает их в Департаменте образования и науки края.

2.1.6 Руководит деятельностью Совета НИР студентов (НИРС).

2.1.7 Поощряет научные коллективы и лиц, ведущих исследований, за высокий результат в НИР.

2.2 Непосредственное руководство организацией и проведением научных исследований в институте осуществляет помощник (заместитель) ректора института по научной работе. В этих целях он:

2.2.1 Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивая первоочередное выполнение заданий по основным направлениям НИР института, и контролирует их качество.

2.2.2 Обеспечивает подготовку перспективных и годовых планов НИР института.

2.2.3 Рассматривает и утверждает планы и отчеты о НИР кафедр.

2.2.4 Обеспечивает связь с координационными советами, другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, практическими органами в целях координации НИР, совместной разработкой проблем, обмена трудовым опытом и реализации результатов научных исследований.

2.2.5 Организует и координирует комплексные исследования, проводимые кафедрами института совместно с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями и практическими органами.

2.2.6 Координирует и контролирует научные исследования, проводимые по проблемам обучения и воспитания студентов, научной организацией учебного процесса, профессиональной ориентации и отбора. Совместно с

заместителем ректора по учебно-воспитательной работе руководит работой по внедрению результатов этих исследований в учебный и воспитательный процесс.

2.2.7 Организует совместно с заместителем ректора по учебно-воспитательной работе подготовку учебной литературы.

2.2.8 Организует работу Совета НИРС и научного общества студентов (СНО).

2.2.9 В установленном порядке рекомендует сотрудников и студентов института для участия в работе краевых, региональных и Российских конференций, симпозиумов, семинаров.

2.2.10 Организует проведение общевузовских научных конференций, конкурсов, олимпиад.

2.2.11 В пределах сметы, определенной ректором института, обеспечивает планирование научных командировок и контроль за их осуществление.

2.2.12 Руководит издательской деятельностью института.

2.2.13 Принимает участие в подготовке предложений по подбору и расстановки научно-педагогических кадров.

2.2.14 Организует контроль за повышением научной квалификации профессорско-преподавательского и руководящего состава института. Контролирует сроки выполнения диссертационных работ,

2.2.15 Организует подготовку отчетов о НИР и РИО института.

2.2.16 Организует научно-методическую работу, обобщение передового опыта НИР кафедр (лабораторий).

2.2.17 Организует информационную работу по прогнозу новейших достижений в области НИР.

2.2.18 Анализирует состояние НИР в институте и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию.

3 Планирование НИР

3.1 Планирование НИР в институте призвано обеспечить:

3.1.1 Концентрацию усилий научно-педагогических коллективов на исследование актуальных проблем с учетом профиля института, расширение участия кафедр в решении важнейших задач, предусмотренных планами института, администрации района и края.

3.1.2 Дальнейшее повышение эффективности научных исследований, ускорение внедрения результатов завершенных работ в учебный процесс и практику организации и фирм.

3.1.3 Основными формами планирования НИР являются пятилетние и годовые планы. Планы НИР разрабатываются при широком участии научной общественности института и заинтересованных учебных заведений, научных учреждений и практических органов. При этом учитывается состояние исследований и достигнутый уровень разработок в соответствующих областях науки в России и за рубежом.

3.3 Проекты пятилетних планов НИР института формируется в научной части, исходя из тематики основных направлений научно-

исследовательских работ Минобразования и науки РФ, СКНЦ ВШ, заданий Департамента образования и науки края, заявок практических органов, предложений кафедр, администрации района, а также предложений других министерств и ведомств. Сроки представления в научную часть предложений кафедр в пятилетний план НИР определяется руководством института. Пятилетний план НИР института включает целевые программы, крупные профильные комплексные проблемы и темы, разрабатываемые институтом совместно с другими организациями, а также кафедральными и межкафедральными авторскими коллективами.

3.4 Проект пятилетнего плана рассматривается Советом института и утверждается ректором института.

3.5 Годовой план НИР института составляется на каждый календарный год на основе пятилетнего плана НИР и поступивших после его утвержденных заданий, заявок и предложений. Предложения кафедр для включения в годовой план представляются в научную часть по установленной форме.

3.6 В годовой план НИР включаются темы, разработка которых должна быть завершена в текущем году, и темы, переходящие на последующий год (годы), с указанием содержания работ на год и планируемые результаты.

3.7 Годовой план НИР института после рассмотрения и одобрения ученым Советом института утверждает ректор института.

3.8 На кафедрах составляются пятилетние и годовые планы работ, которые содержат разделы соответствующих планов НИР института. Эти планы утверждаются заместителем ректора института по научной работе. Один экземпляр плана до 20 декабря представляется в научную часть института.

3.9 Поисковые научно-исследовательские работы, работа с целью создания научного задела или проработки вопросов, актуальности и перспективности которых неясна, ведутся по индивидуальным планам исследователей или планам кафедр.

3.10 Индивидуальные планы НИР преподавателей, функциональные обязанности которых предусматривает участие в НИР, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются их руководством.

3.11 По всем темам НИР составляются рабочие программы и планы графика выполнения работ. При подготовке учебников и учебных пособий разрабатываются планы-проекты этих работ (см. ГОСТ 15,101-80). Рабочие программы, планы-графики и планы-проекты после рассмотрения на заседании кафедры (лаборатории) утверждаются заместителем ректора по научной работе.

4 Организация и порядок проведения научных исследований.

4.1 Научные исследования проводятся, как правило, авторскими (исследовательскими) коллективами.

4.2 Руководитель авторского (исследовательского) коллектива в целях своевременного проведения и завершения исследований:

4.2.1 Определяет характер, объем работ и сроки для каждого исполнителя.

4.2.2 Готовит рабочую программу исследования план-проект учебника, учебного пособия), план-график выполнения работ ведет рабочее дело по теме НИР.

4.2.3 При необходимости определяет и обеспечивает режим коммерческой тайны в процессе выполнения НИР.

4.2.4 Обеспечивает высокий теоретический, научно-методический уровень и практическую значимость исследования.

4.2.5 Координирует усилия всех исполнителей и принимает необходимое решение по их взаимодействию.

4.2.6 Осуществляет необходимый контроль за работой исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки.

4.2.7 Периодически отчитывается перед кафедрой, руководством и Советом института о работе авторского (исследовательского) коллектива.

4.2.8 Обеспечивает оформление полученных результатов в соответствии с требованиями ГОСТа.

4.2.9 Активно участвует в работе по внедрению результатов НИР в учебный процесс и в практику и в практику деятельности организаций и фирм.

4.2.10 Представляет в установленном порядке исполнителей научного исследования к поощрению.

4.2.11 Вносит предложения о положении взысканий на членов авторского коллектива в случае не подлежащего выполнения научно-исследовательской работы.

4.3 Исполнитель как член авторского (исследовательского) коллектива обязан:

4.3.1 Участвовать в разработке рабочей программы исследования.

4.3.2 Своевременно и качественно, на высоком теоретическом и научно-методическом уровне проводить исследования.

4.3.3 Принимать участие в составлении промежуточных и заключительных отчетов НИР.

4.3.4 Участвовать в проведении работ по внедрению результатов научных исследований в учебный процесс и практическую деятельность организации и фирм.

4.4 Признаются выполненными:

-научные исследования - при условии представления научного отчета, оформленного согласно требованиям ГОСТа и утвержденного ректором института;

-работы, предназначенные к опубликованию и депонированию, если они одобрены РИС института;

-иные теоретические и прикладные разработки в виде рукописи объемом 1,5-2 печатных листа в год исполнителем, если они отрецензированы и одобрены на заседании кафедр.

5 Реализация результатов научных исследований

5.1 Результаты научно-исследовательской работы реализуются как в процессе исследования, так и после его завершения.

5.2 научно-исследовательская работа, выполняется кафедрой (лабораторией) самостоятельно или в качестве головного исполнителя, считается реализованной, если ее результаты в зависимости от направленности темы:

- использование при разработке бизнес-планов фирм, законодательных и других нормативных актов;

- нашли применение в практической деятельности организации, фирм, правоохранительных органов;

- являлись основой для проведения эксперимента, результаты которого внедрены в практику;

- внедрены в учебный процесс, включены в учебники, учебные пособия, лекции, монографии или другие издания, а также в рукописи научных работ, принятых к депонированию;

- отражены в подготовленных предложениях, методических рекомендациях и аналитических материалах;

- опубликованы по итогам научных, научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров;

- использованы в других формах, получивших практически признание и применение.

5.3 Внесение предложений по реализации результатов научных исследований осуществляет заведующие кафедрами и руководители авторских коллективов. Все предложения направляются в инстанции через научную часть института.

5.4 Общее организационное обеспечение реализации результатов научных исследований и контроль за этой работой осуществляет ректор института.

5.5 Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс осуществляется непосредственно заведующими кафедрами совместно с учебной частью института.

Внедрение результатов научных исследований в практику осуществляется кафедрами, авторскими коллективами совместно с практическими органами.

5.6 Использование результатов плановых и внеплановых научно-исследовательских работ, проведенных в школе, при осуществлении научных исследований в других учреждениях допускается только с разрешения ректора института или его заместителя по научной работе.

6. Контроль за научно-исследовательской работой и порядок отчетности.

6.1 Контроль за ходом научно-исследовательской работы в ОГИ осуществляется в целях проверки соблюдения плановых сроков, объема выполненной работы и ее качества, выявления недостатков и оказания исполнителям соответствующей помощи.

6.2 Контроль осуществляют ректор, заместитель по научной работе, научные сотрудники ЛНИ, заведующие кафедрами, руководители проблем и авторских коллективов в пределах своей компетенции и порядке, предусмотренным настоящим Положением.

6.3 Постоянный (текущий) контроль и анализ состояния выполнения планов научно-исследовательской работы осуществляется научной частью института. Выполняя указанную работу сотрудники научной части:

- участвуют в обсуждении на заседаниях кафедр и авторских (исследовательских) коллективов рабочих программ и планов-графиков исследований, планов-проспектов учебников и учебных пособий;

- контролируют выполнение авторскими коллективами рабочих программ и планов-графиков исследуемых тем;

- участвуют в рассмотрении на заседаниях кафедр и авторских коллективов хода работ по выполнению плана НИР, отчетов авторских коллективов и отдельных исполнителей;

- проверяют ход выполнения кафедрами, авторскими коллективами и отдельными исполнителями конкретных научных исследований по планам НИР института в целом;

- обобщают поступившие в научную часть отчеты подразделений о научно-исследовательской работе;

- принимают участие в подготовке и обсуждении на заседании ученого Совета, совещаниях у руководства института и заседаниях РИСа вопросов, связанных с научно-исследовательской работой.

6.4 Ежегодно в конце отчетного периода по каждой теме научного исследования, включенной в раздел «Проведение актуальных комплексных научных исследований по профилю института» годового плана НИР института, составляется научный отчет.

6.5 Составление научного отчета является обязательным независимо от подготовки других документов (аналитических материалов, предложений, рекомендаций, рукописей, публикаций и т.п.).

6.6 Научный отчет может быть промежуточным (по этапу работы за определенный год, если исследование ведется в течение нескольких лет) и заключительным, составляемым в соответствии с требованием ГОСТа.

6.7 Научный отчет рассматривается на заседании кафедры. По комплексным исследованиям, проводившимся сотрудником нескольких кафедр, научный отчет обсуждается на совместном заседании этих кафедр, а по решению руководства института - на заседании ученого Совета института, научно-практической конференции или теоретическом семинаре. К участию в обсуждении отчета привлекаются представители заинтересованных практических органов и учебных заведений.

6.8 Научный отчет по завершенной теме НИР после одобрения кафедрой согласовывается с научной частью, который проверяет его соответствие программам исследований и требованиям ГОСТов, и направляется на отзыв или рецензию.

6.9 По результатам научно-исследовательской деятельности за год и пятилетку кафедры представляют в научную часть текстовые отчеты (справки). Срок представления отчетов за пятилетку устанавливается ректором института. Годовые отчеты представляются 25 декабря, а полугодовые (промежуточные) к 1 июля.

б.ЮТекстовые отчеты должны содержать план сведения по следующим вопросам:

- организационные мероприятия;
- выполнение работ по темам НИР кафедры не включенных в план НИР института;

- ход, объем результата проделанной работы по каждому разделу и позиции плана с выделением при этом тем, исследования по которым велись в соответствии с договорами о творческом содружестве института с администрацией района, организациями и фирмами, с выделением важнейшей тематики, выполняемой по договору с администрацией района;

- сведения о реализации результатов научных исследований с указанием исходящего номера и даты отправления материалов в соответствующие организации и фирмы, наименования нормативных актов, аналитических документов, учебных материалов и т.д., в которых использовались результаты научных исследований;

- выполнение внеплановых исследований с указанием оснований для их проведения, объем проделанной работы, полученных результатов и форм их реализации;

- работы по реализации заказов администрации района, которыми на институт возлагалось проведение конкретных исследований;

- научные публикации сотрудников подразделения, в том числе по результатам исследовательской работы (по каждой публикации заполняется карточка, содержащая все библиографические сведения);

- результаты подготовки и повышения квалификации и научно-педагогических кадров, подготовка диссертаций;

- организация и участие сотрудников подразделения в конференциях, научных семинарах и т.п.

6.11 Цифровой отчет о командировках по установленной форме, одновременно с годовым отчетом.

6.12 В отчетах за пятилетие должны содержаться анализ выполнения перспективного плана НИР, а также других данных, характеризующих научно-исследовательскую работу кафедры за истекший срок.

6.13 Отчеты о выполнении годовых и пятилетних планов НИР института готовятся в научной части, обсуждаются ученым Советом института, утверждаются ректором института и в установленном порядке направляются в вышестоящие инстанции.

7. Ответственность за выполнение планов НИР и мера поощрения за активную научно-исследовательскую работу.

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение НИР несут заведующие кафедрами, заместители ректора по учебной и инновационной работе (за разделы плана НИР, предусматривающие исследование проблем вузовской педагогики, и инноваций в организации учебно-воспитательного процесса)

Ответственность за своевременное и качественное выполнение планов НИР в целом несут ректор института и его заместители по научной работе.

7.2 Руководство института при подведении итогов выполнения планов НИР за год изучает приказ, в котором отражает состояние дел, достижения и недостатки кафедр и отдельных исполнителей.

7.3 При оценке НИР кафедр во внимание принимаются:

- характер, содержание и полнота проведенных исследований;
- исследования по важнейшей тематике (по координационным планам СКНЦ ВШ, Департамента образования и науки края, администрации района);
- наличие комплексной общекафедральной темы по профилю института, ее новизна и значимость;
- качество выполненных работ и соблюдение плановых сроков;
- охват планов НИР всего профессорско-преподавательского состава;
- активность подразделения по организации научной работы студентов;
- объем и содержание внеплановой работы;
- содержание и количество конкретных предложений, рекомендаций, проектов нормативных документов, разработанных на основе проведения научных исследований;
- количество и качество подготовленных публикаций;
- количество и результаты проведенных научных конференций, семинаров и т.п.
- степень значимости полученных результатов для практики организаций, фирм, органов правопорядка и ожидаемый эффект;
- внедрение результатов НИР в учебный процесс, практику деятельности организаций и фирм, органов правопорядка;
- уровень организации внедренческих работ;
- оценка результатов НИР головными научными учреждениями, краевыми и районными органами;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их научной квалификации (ФПК, сдача экзаменов кандидатского минимума, аспирантура, соискательство, творческие отпуска и т.п.).

7.4 Поощрение за активное и плодотворное участие в научно-исследовательской работе, а также наложение взыскания за проведение НИР на низком уровне, нарушении сроков плановых разработок осуществляются в соответствии с Уставом ОГИ. Поощрения и взыскания отражаются в аттестациях и учитываются при избрании по конкурсу и заключении трудовых договоров.

7.5 Завершенные научные работы допускаются к участию в общевузовском конкурсе, а по решению ученого Совета института - в конкурсах на лучшие научно-исследовательские работы, проводимые Минобразования и науки РФ, Департаментом образования и науки Краснодарского края, отраслевыми министерствами, ведущими вузами, общественными и прочими организациями.

Подготовил

проректор по НИР ОГИ, доц. Шнейдер Е.М.