

Утверждено

Решением Ученого совета  
от 18 февраля 2016 г. № 5

Ректор, проф.  
Л. Г. Суценко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ЧУ ООВО «ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ЧУ ООВО «Отраденский гуманитарный институт» (далее – ОГИ) разработано на основании:

– Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.1998г. № 71;

– Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.1998г. № 501 с изменениями;

– Устава ЧУ ООВО «Отраденский гуманитарный институт».

1.2. Аттестационная комиссия создается:

- с целью приема аттестационных испытаний у лиц, переводящихся в институт из других образовательных организаций, переходящих с одной образовательной программы на другую;

- с целью приема аттестационных испытаний у восстанавливающихся для продолжения обучения в ОГИ на родственные направления (специальности).

1.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ректором.

1.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль над работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В состав аттестационной комиссии входят: проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии института, ведущие специалисты - заведующие кафедрами, профессора и доценты института, а по программам среднего профессионального образования – преподаватели профессионального цикла. Секретарем аттестационной комиссии является заведующий учебной частью.

1.6. Восстанавливающиеся для продолжения обучения в ОГИ в течение всего учебного года имеют право подать в приемную комиссию ОГИ на имя ректора заявление установленной формы. К заявлению прилагается академическая справка или диплом о неполном высшем образовании, 6 фотографий 3x4 см, документ, удостоверяющий личность и гражданство.

1.7. Переводящиеся из других образовательных организаций высшего образования в институт, а также переходящие с одной образовательной программы на другую имеют право подать в приемную комиссию ОГИ, как правило, в период летних каникул и в период зимних каникул после завершения зимнего семестра на имя ректора заявление установленной формы. К заявлению прилагается зачетная книжка или ксерокопия зачетной книжки.

Другие документы могут быть представлены, если заявитель претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

1.8. Приемная комиссия фиксирует факт подачи документов в журнале регистрации, проверяет соответствие представленных документов требованиям правил приема и передает документы или сформированное личное дело поступающего в аттестационную комиссию.

## **2. Полномочия и функции аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявления поступающих, восстанавливающихся или переводящихся на второй и последующие курсы и их документы об имеющемся образовании (диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании или академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней, справку об обучении либо зачетную книжку или её копию.

2.2. На основании представленных документов устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов ОГИ перечню и объему дисциплин, указанных в документах, представленных восстанавливающимся после отчисления или переводящимся, готовит аттестационный лист.

2.3. Аттестационная комиссия принимает решение о допуске (не допуске) восстанавливающегося после отчисления или переводящегося к аттестационным испытаниям.

2.4. Организует аттестационные испытания в форме собеседования, с целью определения возможности восстанавливающихся после отчисления или переводящихся из других вузов, осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы в соответствующие сроки.

2.5. Аттестационные испытания (собеседование) проводятся экзаменационными комиссиями института. По результатам собеседования оформляется экзаменационный лист, в котором фиксируется решение «рекомендован к зачислению» или «не рекомендован к зачислению».

2.6. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.7. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

## **3. Порядок допуска переводящихся, восстанавливающихся к аттестационным испытаниям**

3.1. Аттестационная комиссия проводит установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов ОГИ перечню и объему дисциплин, указанных в документах, представленных переводящимся, восстанавливающимся.

3.2. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов ОГИ перечню и объему дисциплин, указанных в документах,

представленных переводящимся, восстанавливающимся, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации как академической задолженности, вносятся в аттестационный лист.

3.3. При составлении аттестационного листа в обязательном порядке перезачитываются:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые (Иностранный язык, Физическая культура, Отечественная история, Философия), в объеме, изученном поступающим, гарантируя при этом возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится;

- математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента (при поступлении, переводе или восстановлении на ту же основную образовательную программу или родственную основную образовательную программу).

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию поступающего.

При поступлении, переводе или восстановлении, на ту же основную образовательную программу или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает 10% или не совпадает форма контроля;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает 10% или не совпадает форма контроля.

Некоторые дисциплины, которые не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруженные неизученные дисциплины (разделы дисциплин), устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

В аттестационном листе запись «неаттестовано» помечается звездочкой в случае, если данная дисциплина ранее изучалась поступающим, переводящимся или восстанавливающимся, но выявилась разница в объеме часов. За пределы аттестационного листа выносятся информация, помеченная звездочкой с указанием количества недостающих часов по данной дисциплине, подлежащих изучению и сдаче.

3.4. На основании аттестационного листа аттестационная комиссия принимает решение о допуске (не допуске) восстанавливающегося после отчисления или переводящегося к аттестационным испытаниям.

В случае решения о допуске к аттестационным испытаниям поступающему выдается экзаменационный лист аттестационных испытаний, в котором поступающий ставит свою подпись, и с которым приступает к аттестационным испытаниям, проводимых в форме собеседования.

По окончании аттестационных испытаний лист вкладывается в личное дело поступающего.

#### **4. Порядок зачисления**

4.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия представляет необходимую отчетную документацию в Приемную комиссию, которая принимает решение о зачислении лиц, восстанавливающихся на второй и последующие курсы.

4.2. Решение приемной комиссии о зачислении утверждается приказом ректора.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о зачислении делается запись, об утверждении индивидуального графика ликвидации задолженности.

Приказ о приеме лиц издается после подписания договора и внесения оплаты за обучение.

4.3. Лицам, поступающим на второй и последующие курсы в порядке перевода, успешно прошедшим аттестационные испытания и рекомендованным аттестационной комиссией к зачислению, выдается справка в соответствии с пунктом 7 Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобразования России от 24.02.1998 № 501.

4.4. Зачисление на второй и последующие курсы лиц, поступающих в порядке перевода, проводится после представления последними оригиналов документа об образовании и академической справки, полученных в порядке, предусмотренном Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобразования России от 24.02.1998 № 501, приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии.

При установлении разницы в академической справке, представленной лицом, поступающим в порядке перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, ранее представленным документам об образовании (ксерокопии зачетной книжки), проводится отдельное заседание аттестационной комиссии, в ходе которого может быть принято решение об отказе поступающему в приеме.