

НЧОУ ВПО «ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от «27» сентября 2012 г. № 4

Ректор НЧОУ ВПО ОГИ

Л.Г. Сущенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Отрадная, 2012

1. Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Отраденского гуманитарного института (далее — Институт), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу среди студентов по отрасли знаний, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, подчиненным непосредственно проректору по учебной работе.

1.2. Кафедра создается при наличии не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания. Решение об организации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

1.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.4. Штаты кафедры, состоящие из

- заведующего кафедрой
- профессоров
- доцентов
- старших преподавателей
- преподавателей
- лаборантами

утверждаются ректором Института в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством, приказами Министерства образования Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров, а также настоящим Положением.

1.6. Основные вопросы учебной и научной деятельности кафедры рассматриваются на заседании кафедры.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Подготовка обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в рамках отрасли знаний, закрепленной за кафедрой.

2.2. Обеспечение занятий студентов Института преподавательскими кадрами на основании штатного расписания.

2.3. Руководство научной работой студентов.

3. Функции кафедры

3.1. Участие в разработке рабочих учебных планов основных образовательных программ высшего профессионального образования в рамках отрасли знаний, закрепленной за кафедрой.

3.2. Научно – исследовательская и методическая работа со студентами.

3.3. Подготовка учебников, учебных и методических пособий, учебных программ базовых, элективных и факультативных курсов по дисциплинам кафедры.

3.4. Организация и проведение научных и научно – методических совещаний и конференций на кафедре.

3.5. Организация научной работы студентов в научных кружках и обществах и руководство ею.

3.6. Организация мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов.

- 3.7. Участие в работе приемной комиссии Института.
- 3.8. Составление отчетов о работе кафедры по всем видам деятельности.
- 3.9. Разработка методики и форм проведения активных форм обучения, введение новых форм контроля знаний студентов.
- 3.10. Разработка рекомендаций по совершенствованию самостоятельной работы студентов.

4. Права работников кафедры

Работники кафедры имеют право:

- 4.1. запрашивать от руководителей и сотрудников структурных подразделений Института необходимые информационные материалы по вопросам учебной, методической и научной работы кафедры;
- 4.2. решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса на кафедре в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству Института;
- 4.3. непосредственно и своевременно информировать вышестоящие структурные подразделения Института по вопросам своей компетенции;
- 4.4. требовать от соответствующих служб Института создания необходимых технических условий для организации учебного процесса и работы сотрудников кафедры;
- 4.5. свободно выбирать и использовать методики обучения и методы научного исследования; учебники, учебные пособия, методы оценки знаний в целях реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- 4.6. на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- 4.7. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры;
- 4.8. на пользование информационными фондами Института, услугами учебных, научных и других, в том числе лечебных подразделений Института;
- 4.9. на дополнительный, сроком до одного года, отпуск для педагогических работников не реже чем через каждые десять лет непрерывной и плодотворной педагогической и научной работы в Институте, в течение которой были получены заметные педагогические и научные результаты;
- 4.10. на знакомство с проектами решений руководства кафедры, касающихся ее деятельности;
- 4.11. на обжалование приказов, распоряжений руководства Института (в установленной законодательством форме);
- 4.12. на содействие руководства Института в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 4.13. на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной и другой деятельности.

5. Ответственность работников кафедры

Работники кафедры несут ответственность:

- 5.1. за несоблюдение Устава Института и правил внутреннего трудового распорядка Института;
- 5.2. за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей, закрепленных в трудовом договоре (контракте) и должностной

инструкции — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3. за несвоевременное и неточное представление исходной информации о курируемой учебной и научной деятельности руководству Института и государственным и контролирующим организациям;

5.4. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.5. за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с ректором, проректорами, учебно-методическим управлением, отделом кадров, экономическим отделом, библиотекой и другими структурными подразделениями Института.

7. Оборудование и имущество

7.1. Оборудование и имущество кафедры находится на балансе Института и передается под отчет материально-ответственным лицам.

7.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется централизованным хозяйственным отделом Института.

8. Контроль и проверка деятельности кафедры

8.1. Проверка деятельности и выполнения планов работы кафедры осуществляется ректором в установленном порядке.