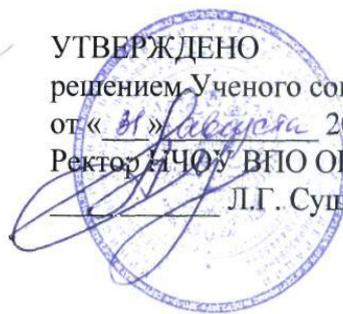


НЧОУ ВПО «ОТРАДНЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от «31» августа 2013 г. № 1
Ректор НЧОУ ВПО ОГИ
Л.Г. Сушенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Оградная, 2013

1. Общие положения

1.1. Отдел профессиональной подготовки является структурным подразделением института, обеспечивающим организацию учебной работы института по реализации программ профессиональной подготовки и программ повышения квалификации.

1.2. В своей работе отдел профессиональной подготовки руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями руководства института.

1.3. Работа отдела профессиональной подготовки осуществляется в соответствии с общеузовским и годовыми планами работы.

1.4. Отдел профессиональной подготовки непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. Отдел профессиональной подготовки возглавляет инспектор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. На должность инспектора отдела профессиональной подготовки назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.6. Структура отдела профессиональной подготовки и его штаты утверждаются ректором института.

2. Основные задачи и функции учебной части

2.1. Основной задачей отдела профессиональной подготовки является организация учебного процесса по реализации программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.

2.2. Основные функции отдела профессиональной подготовки:

2.2.1. Организационное обеспечение и контроль учебного процесса:

- составление проектов рабочих учебных планов;
- составление расписаний;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации слушателей;
- расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебной нагрузки преподавателей, занятых в учебном процессе по реализации программ профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- проверка посещаемости слушателей (с отметкой в соответствующих журналах);
- организация производственного обучения слушателей (заключение договоров об организации производственного обучения, контроль за выполнением программы производственного обучения).

2.2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- контроль за разработкой рабочих программ учебных дисциплин преподавателями, занятыми в учебном процессе;
- контроль за разработкой рабочих программ производственного обучения мастерами производственного обучения.

2.2.3. Организация работы и контроля по делопроизводству:

- контроль за движением контингента слушателей (зачислением, отчислением и т.д.);
- контроль за ведением документации (личных дел, журналов успеваемости и посещаемости и т.д.);
- проведение аттестации слушателей (переведенных на индивидуальный план обучения, восстановленных, зачисленных из других вузов);
- согласование состава итоговых аттестационных комиссий (ИАК), подготовка проектов приказов о составе ИАК.

3. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела профессиональной подготовки

3.1. Права сотрудников отдела профессиональной подготовки базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, трудовом законодательстве РФ, Уставе института, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах института.

3.2. Для выполнения возложенных на отдела профессиональной подготовки задач сотрудники имеют право:

- запрашивать от руководителей и сотрудников структурных подразделений необходимые информационные материалы по вопросам учебной и методической работы;
- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству;
- непосредственно и своевременно информировать вышестоящие структурные подразделения по вопросам своей компетенции;
- требовать от соответствующих служб создания необходимых технических условий для организации учебного процесса.

3.3. Сотрудники отдела профессиональной подготовки должны выполнять обязанности по:

- организации учебного процесса;
- обеспечению оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с условиями заключенных трудовых договоров;
- обеспечения выполнения условий заключенных гражданско-правовых договоров;
- приему и формированию контингента обучающихся.

3.4. Сотрудники отдела профессиональной подготовки несут ответственность за:

- несоблюдение Устава института и своих должностных обязанностей;
- качество организации обучения слушателей института;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности отдела профессиональной подготовки взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями института.

5. Контроль и проверка деятельности

Проверка деятельности и выполнения планов работы отдела профессиональной подготовки осуществляется ректоратом в установленном порядке.