

Приложение 1
«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ ВПО ОГИ
Л.Г. Сущенко
« 10 » 2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия занятости студентов и трудоустройству
выпускников НОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников НОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт» (далее – Центр).

1.2. Основанием для создания Центра являются решение совета ректоров вузов Краснодарского края и республики Адыгея от 06.10.2009 г. № 2/5 «Об организации трудоустройства выпускников учреждений высшего профессионального образования в 2009 году».

1.3. Официальная информация о Центре:

Полное название: Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников НОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт».

Сокращенное название: ЦСЗС и ТВ.

Адрес: 352290, Краснодарский край, ст. Отрадная, ул. Широкая, 12.

Телефон: 8(86144) 3-44-83.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников НОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт».

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

– сотрудничество с предприятиями и организациями Отраденского района, выступающими в качестве базы практик для студентов и в качестве работодателей для выпускников вуза;

– оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

– организацию временной занятости студентов;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и др.).

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководитель Центра, назначаемый ректором НОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт», осуществляет свои функции на основе настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы ректора института в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать в установленные сроки исполнение запланированных мероприятий;

– организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;

– организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности и деятельности Центра.

4.5. Руководитель Центра:

– несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых им решений;

– несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

– несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора НОУ ВПО «Отраденский гуманитарный институт».